



מחלקת ההון האנושי

י"ז שבט תשפ"ג
08 פברואר 2023

מכרז חיצוני 7/23

לעיריית מעלות תרשיחא דרוש/ה:

מנהל/ת מחלקת גבייה

100% משרה, אגף כספים, בדירוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: גזבר העירייה

תיאור התפקיד

ניהול הגבייה ברשות המקומית. עיקרי התפקיד:

- א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, אגרות והיטלים).
- ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה.
- ג. ניהול כספי של מערך הגבייה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות

1. **השכלה** - תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים:
כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.
או בעלת תעודת רואה חשבון בתוקף.
2. **הכשרה** - המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר/ה מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא/היא מועסק/ת באמצעות חוזה אישי.
3. **רישום מקצועי** - עבור בעלת תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון

1. **ניסיון מקצועי** של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.
2. **ניסיון ניהולי** - 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

1. עבודה מול קהל.
2. שליטה בנתונים מרובים.



מחלקת ההון האנושי

3. ריבוי משימות בזמן נתון.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הקבלה לתפקיד מחייבת חובת התייצבות בחירום.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

רישום פלילי

מותנה בהגשת מסמך היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

רק מועמדים מתאימים ייענו

קורות חיים בצירוף שאלון אישי (נספח א' למכרז), תעודות רלוונטיות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (חובה!) ושמות ממליצים, יש לשלוח לכתובת המייל: jobs@maltat.co.il, או להגיש למחלקת משאבי אנוש עיריית מעלות תרשיחא, ת.ד. 59 מעלות. טל' 04-9578877, פקס 04-9578883. יש לציין על גבי קורות החיים את שם ומספר המכרז.

סיום מועד אחרון: 22/2/2023



מחלקת ההון האנושי

נספח א'-שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

מכרז חיצוני

☐

מכרז פנימי

☐

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונת	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				



מחלקת ההון האנושי

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים ברשות: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):



מחלקת ההון האנושי

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

_____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/י _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

_____ תאריך

_____ חתימה

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז