

כ"ט שבט, תשפ"ה
27 פברואר, 2025

מכרז כ"א 51/2024 פנימי/חיצוני – סגן.נית מהנדס המועצה ומנהלת אגף בינוי ותשתיות

היקף המשרה – 100% משרה

כפיפות – מהנדס המועצה

שכר – דירוג ודרגה או שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד :

ביצוע מדיניות המועצה בתחום ההנדסה בינוי ותשתיות.

עיקרי התפקיד:

- ניהול אגף בינוי ותשתיות, כולל ניהול צוות עובדים, בקרה ופיקוח על פעילויות בתחומי הביצוע של הבינוי ותשתיות ועוד.
- ניהול על של מערך ביצוע הפרויקטים ההנדסיים, ווידוא עמידה בלוחות זמנים.
- הכנת תוכניות שנתיות ורוב שנתיות בתיאום עם מהנדס המועצה.
- פיקוח והפעלת עבודת מנהלי פרויקטים וקבלנים בתחומי הבינוי והתשתיות.
- גיבוש פרויקטים והכנת תיקי תכנון.
- הכנת תקציב פרויקט, מקורות ושימושים ובקרה תקציבית של הפרויקט.
- הכנה וביצוע של מפרטי מכרזים וחוזים לפרויקטים.
- בקרה ואישור חשבוניות לתשלום.
- דיווח, מעקב ושחרור תקציבים ממשרדי ממשלה ורשויות.
- ייצוג המועצה בדיונים במוסדות וגופים שונים בנושאי תשתיות ובינוי בתיאום עם מהנדס המועצה.
- עבודה רציפה מול מנהלי קהילות, ועדים מקומיים ונציגות יישובי המועצה.
- שיתוף פעולה עם כלל גורמי המועצה ומנהלי המחלקות השונות.
- ניהול על ברובד הדיגיטאלי של כל מערך קבצי הפרויקטים באמצעות צוות מינהל ההנדסה.
- הכנת תוכנית עבודה ותוכנית תקציבית שנתית ורוב שנתית לביצוע פרויקטים הנדסיים של האגף.
- ניהול מכלול החירום של אגף ההנדסה בשע"ח יחד עם מהנדס המועצה.

דרישות התפקיד :

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
חובה! יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף העתק כנ"ל.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
חובה! יש לפרט בקורות החיים את הניסיון הרלוונטי בצורה ברורה כולל תאריכים (חודש ושנה) ולצרף אסמכתא ממעסיקים קודמים חתומה הכוללת הגדרת תפקיד, תקופת העסקה והיקף משרה – לא תישקל מועמדותו של מי שלא יפרט את הניסיון כנדרש ויצרף אסמכתאות על הניסיון.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. **חובה! יש לפרט בקורות החיים את הניסיון הרלוונטי בצורה ברורה כולל תאריכים (חודש ושנה) ולצרף אסמכתא חתומה ממעסיקים קודמים הכוללת הגדרת תפקיד, תקופת העסקה והיקף משרה – לא תישקל מועמדותו של מי שלא יפרט את הניסיון כנדרש ויצרף אסמכתאות על הניסיון.**

דרישות נוספות:

- שפות- שליטה בשפה העברית.
- יישומי מחשב- שליטה עם יישומי office , בבנארית, דקל והכנת כתבי כמיות.
- היכרות עם תוכנות לניהול לוחות זמנים כגון Ms Project ,Project libre .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה וניהול צוותים
- יכולת משא ומתן
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- כנדרש בתקנות לאיוש משרה ברמה בכירה, מועמדים למשרה העומדים בדרישות הסף ידרשו למעבר של מבחן מיון.
- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.

לצפייה במרכז המפורט והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר – מכרזים.

https://mta.org.il/he/bids/#bids_4

הגשת מועמדות עד לתאריך : 13/3/2025

משה דוידוביץ
ראש המועצה