

22/08/2022

לקיבוץ אפק דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ראשי/ת

תיאור התפקיד:

- (1) ניהול כולל של הנהלת החשבונות בקיבוץ אפק ותאגידיו (לא כולל מפעלים).
- (2) אחריות ניהולית כוללת על צוות הנהלת החשבונות.
- (3) אחריות כוללת על בקרת העל של כלל המערך הפיננסי וחשבונאי של הקיבוץ.

משימות עיקריות:

- (1) אחריות על דיווחים לרשויות כגון: מע"מ, מס הכנסה, מקדמות וניכויים ביטוח לאומי.
- (2) הכנת כל הדרוש לצורך הפקת דוחות כספיים תקופתיים במועד (מאזן, רו"ח, תזרים).
- (3) אחריות להכנת והפקת דוחות תמחיר תקופתיים להנהלות המשק והקהילה.
- (4) אחריות וניהול צוות עובדים בהנהלת החשבונות בקיבוץ, ביצוע הגדרת תפקיד לעובדים, ריענון מקצועי והטמעת שיטות עבודה מתאימות.
- (5) טיפול ובקרה על חשבונות הקשר של התאגידים מול הקיבוץ, כולל הקשר בין עסקים לקהילה.
- (6) איש/ת הקשר עם רואי החשבון של הקיבוץ ותאגידיו.

דרישות:

- (1) **השכלה:** מנהל/ת חשבונות מדופלם/ת (עדיפות לרו"ח)
- (2) **ניסיון תעסוקתי:** ניסיון של 3 שנים לפחות בתפקיד דומה בקיבוץ.
- (3) **תוכנות:** הכרה עם תוכנת ERP "מעלה" ותוכנת "שירה" – יתרון, אקסל – חובה.
- (4) **תכונות:** אמינות, דיסקרטיות, יושר, יחסי אנוש, עבודת צוות.

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: עדיפות להתחלה מיידי.

קורות חיים נא לשלוח במייל: noam@k-afek.co.il