

17/11/2022

לקיבוץ אפק דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד:

- (1) עבודת הנהלת חשבונות – ספקים, לקוחות, התאמות בנקים, תקציבי חברים
- (2) ניהול חשבונות כחלק מצוות.
- (3) עבודה שוטפת מול לקוחות ספקים וחברי קיבוץ.

דרישות:

- ניסיון מוכח – לפחות 3 שנים בעבודת הנהלת חשבונות
- שליטה בהתאמות בנקים, ניהול כרטיסים, עבודה מול לקוחות וספקים
- ניסיון בהנהלת חשבונות קיבוצית – יתרון
- שליטה בתוכנות אופיס ובאקסל בפרט ברמה גבוהה
- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2, סוג 3 - יתרון
- ניסיון בתוכנת מעלה NX – יתרון
- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש טובים, תקשורת טובה, יכולת עבודה בצוות
- יושרה ואמינות
- סדר וארגון ברמה גבוהה
- יכולת למידה ועבודה עצמאית

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: עדיפות להתחלה מיידי.

קורות חיים נא לשלוח במייל: noam@k-afek.co.il