

## למושב רגבה דרוש/ה מנהל/ת לתפקיד :

- ❖ מנהל/ת קהילה אגש"ח רגבה.
- ❖ מזכיר/ת ועד מקומי ומנהל/ת אגודה קהילתית (מנהל יישוב).

### ייעוד התפקיד :

- ✓ הובלת תהליכים לחיזוק הלכידות החברתית בקהילה הטרוגנית ורב דורית.
- ✓ ניהול חיי הקהילה לפי כללים ונורמות המוסכמים על רוב חברי הקהילה.
- ✓ ניהול המערכת הקהילתית בישוב, כולל שירותי קהילה בתקינות ולשביעות רצון רוב חברי הקהילה המקומית.

### תחומי אחריות

#### מנהל קהילה אגש"ח :

- ✓ ניהול התחומים החברתיים של חברי האגש"ח (פנסיה, סיעוד, רשת ביטחון, טיפול בפרט).
- ✓ יצירה והתאמת נהלים ותקנונים בהתאם לצרכי רגבה.
- ✓ הובלה ויוזמה של תהליכי התפתחות וצמיחה של הקהילה.
- ✓ אחריות על אגודת חינוך הגיל הרך.
- ✓ אחריות על הכנה וניהול של תקציב הקהילה ותכנית עבודה שנתית.
- ✓ ניהול של פעילויות הקהילה השונות.

### תחומי אחריות

#### מזכיר/ת ועד מקומי ומנהל/ת אגודה קהילתית:

- ✓ ניהול חיי הקהילה ברגבה.
- ✓ ניהול כלל השירותים המוניציפליים ברגבה.
- ✓ ניהול תקציב הוועד והאגודה.
- ✓ הכנת תכנית עבודה שנתית וביצועה.
- ✓ יישום מדיניות הוועד והאגודה הקהילתית.

### כישורים נדרשים :

- ✓ יחסי אנוש ותקשורת מעולים.
- ✓ יכולות ניהוליות מוכחות וגבוהות.
- ✓ יכולת התמודדות עם קונפליקטים ויצירת הסכמות.
- ✓ דיסקרטיות ואמינות גבוהה.

### דרישות :

- ✓ תואר ראשון רלוונטי חובה, תואר שני יתרון.
- ✓ ידע וניסיון בהובלת תהליכים חברתיים ומורכבים.
- ✓ ניסיון ניהולי ארגוני.
- ✓ יכולת הנעת אנשים תוך שיתוף פעולה.
- ✓ ידע בתכנון תקציב ומעקב ביצוע.

תחילת עבודה : מייד.

היקף משרה : מלאה

כפיפות : ליו"ר המושב וליו"ר הוועד המקומי

קדנציה : שלוש שנים.

להגשת מועמדות ניתן לשלוח קו"ח במייל : [ramits@regba.biz](mailto:ramits@regba.biz)

עד לתאריך : 30/7/20