



## מחלקת ההון האנושי

י"ד אייר תשפ"ה  
12 מאי 2025

### **מכרז חיצוני מס' 16/25 לעיריית מעלות תרשיחא דרוש/ה: עו"ס התמכרויות**

**אגף כללי, בהיקף 65% משרה, דירוג דרגה: הסכם קיבוצי  
חדש של העובדים הסוציאליים.**

**כפיפות: מנהלת הלש"ח**

#### **תיאור התפקיד**

1. אחראית/ למתן טיפול על רצף ההתמכרויות לסמים, לאלכוהול.
2. בעלת/ ידע בתחום טיפול בהימורים והתמכרויות התנהגותיות למבוגרים (+18).
3. מטפלת/ במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול פרטני ישיר ועקיף והפנייה למסגרות ושירותי טיפול רלוונטיים.
4. שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי התמכרויות שבטיפול/ה באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
5. ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו.

#### **דרישות התפקיד**

1. עו"ס בעלת/ תואר בוגר בעבודה סוציאלית, תואר שני-יתרון.
2. ניסיון בתחום הטיפול- יתרון.
3. ניסיון בתחום ההתמכרויות- יתרון.
4. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
5. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות רב מקצועי.
6. יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות.
7. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
8. גמישות בשעות העבודה, גם בשעות אחה"צ.
9. תושב מעלות תרשיחא – יתרון.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.



## מחלקת ההון האנושי

קורות חיים בצירוף שאלון אישי (נספח א' למכרז), תעודות רלוונטיות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי (חובה!) יש לשלוח לכתובת המייל: [jobs@maltar.co.il](mailto:jobs@maltar.co.il), או להגיש למחלקת ההון האנושי- עיריית מעלות תרשיחא, ת.ד. 59 מעלות. טל' 04-9578877, פקס 04-9578883 (יש לציין על גבי קורות החיים את שם ומספר המכרז).

ע"פ תקנות המכרזים תש"מ 1979, 25 מיון מקדים – במקרה של ריבוי מועמדים (לאחר התרשמות הועדה המקצועית), תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.  
(ציון הסף (80) ייקבע ע"פ אמות המידה ומשקלן (השכלה-20, ניסיון תעסוקתי-30, המלצות ותעודות-10, התרשמות-40).

הקבלה לתפקיד מחייבת חובת התייצבות בחירום.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מועד אחרון להגשת קו"ח: 03/06/2025



## מחלקת ההון האנושי

### נספח א' – שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_

מכרז חיצוני

☐

מכרז פנימי

☐

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

| שם משפחה       | שם פרטי        | שם משפחה קודם* | מס' תעודת זהות* |
|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | דוא"ל (EMAIL)  |                 |

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

| שפה    | קריאה | כתיבה | דיבור |
|--------|-------|-------|-------|
| עברית  |       |       |       |
| אנגלית |       |       |       |
| ערבית  |       |       |       |
| אחר    |       |       |       |

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

3. השכלה

| פרטים              | יסודית | תיכונית | גבוהה | תארים נוספים |
|--------------------|--------|---------|-------|--------------|
| שם המוסד           |        |         |       |              |
| שם היישוב של המוסד |        |         |       |              |
| מס' שנות לימוד     |        |         |       |              |
| שנת סיום           |        |         |       |              |
| המקצוע העיקרי      |        |         |       |              |
| התואר/התעודה       |        |         |       |              |



## מחלקת ההון האנושי

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

| שם הקורס/השתלמות | תקופת העבודה |     | מסגרת לימודים | תעודת גמר |
|------------------|--------------|-----|---------------|-----------|
|                  | מ-           | עד- |               |           |
|                  |              |     |               |           |
|                  |              |     |               |           |

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

| שם הקורס/השתלמות | תקופת העבודה |     | תפקיד | דרגה* | הסיבה להפסקת העבודה |
|------------------|--------------|-----|-------|-------|---------------------|
|                  | מ-           | עד- |       |       |                     |
|                  |              |     |       |       |                     |
|                  |              |     |       |       |                     |

6. קרובי משפחה שעובדים ברשות: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוג, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|-----------|----------|-------|-------|
|          |         |           |          |       |       |
|          |         |           |          |       |       |

7. שמות ממליצים\*

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד/מקצוע | כתובת | מס' טלפון |
|----------|---------|-------------|-------|-----------|
|          |         |             |       |           |
|          |         |             |       |           |

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

---

---

---





## מחלקת ההון האנושי

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמני X במקום המתאים:  
אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי/ \_\_\_\_\_

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז