

תיאור התפקיד: אחראית מרקום, זמן גליל מערבי – עמותה לקידום התיירות
היקף משרה – 3/4 משרה
תחילת עבודה - מיידי

זמן גליל מערבי – עמותה לקידום התיירות, צמחה מהשטח לפני כ 10 שנים וכוללת תיירנים מובילים במרחב. העמותה צומחת ומתפתחת והפעילות שלה מרתקת וחוויתית. השתלבות בצוות העמותה מאפשר ללמוד ולהתפתח בתחום התיירות והשיווק, להיות חלק מצוות מקצועי ולהנות מעשייה יומיומית מאתגרת, מסקרנת ודינמית.

התפקיד כולל בין היתר הובלת נושא שיווק ומכירות לצד המנכ"לית, הפקת ביתנים בירידים, הכנת מיתוג וחומרי שיווק ותדמית עבור פעילות העמותה: תערוכות אמנות במרכז מידע, פסטיבלים תדמית ושיווק, ניהול והעלאת תכנים לאתרי העמותה ומדיות חברתיות, ניהול תקציבים ופרויקטים, הכנת מצגות ועוד. התפקיד דורש עבודה מול תיירנים באופן שוטף, מול צוות ומול ספקים חיצוניים.

דרישות התפקיד:

אנגלית ועברית ברמה טובה מאוד (חובה אנגלית שפת אם) - שיחה וכתבייה רהוטה בשתי השפות – **חובה!**

שליטה בממשקי Google Drive ו Office

התמצאות בעולם השיווק

התמצאות וניסיון בדיגיטל בדגש על רשתות חברתיות

הכרות עם אתרי וורד פרס

סדר וארגון

תשומת לב לפרטים

עמידה בלוחות זמנים ותוכניות עבודה

יכולת עבודה על מספר פרויקטים במקביל

תושייה וגמישות

יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות

ניסיון בעולם התיירות - יתרון

ניסיון בעולם ההפקה - יתרון

שעות עבודה והיקף העבודה:

9:00-15:00 ראשון-חמישי מהמרכז מידע בכו העתיקה (כרגע אנחנו עובדים ממקום זמני – מרכז לאודר לתעסוקה בעכו)

בעת הצורך תידרש עבודה מהבית מחוץ לשעות הפעילות

רב העבודה נעשית מעכו העתיקה למעט נסיעות ופגישות עם תיירנים/חברי העמותה או פגישות ברחבי הגליל המתקיימות במהלך השבוע ופגישות וכנסים המתקיימים במרכז הארץ.

מידי פעם יש צורך בעבודה בשעות הערב מהבית, בתקופות עמוסות או בעבודה מול ארה"ב

כמו כן מידי פעם מתקיימות פגישות בערבים

קיים צורך בנוכחות במהלך פסטיבלים / פתיחות תערוכות (סופ"ש) מספר פעמים בשנה

המשרד ממוקם בתוך המרכז מידע של JNF בעכו העתיקה

המשרה פונה ל 2 המינים / לפרטים נוספים ומשלוח קורות חיים – יש לפנות ללירון שוסטרמן,

ראש מטה – זמן גליל מערבי, עמותה לקידום התיירות liron@westgalil.org.il