**למעברים גליל מערבי דרוש/ה רכז/ת תעסוקה עם דגש על אוכלוסיית רווחה**

**תיאור המשרה**

למעברים גליל מערבי דרוש/ה רכז/ת תעסוקה **בהיקף משרה מלא 5 ימים בשבוע**.

* ליווי ויעוץ פרטני בתחום התעסוקה והקריירה לתושבי ותושבות מטה אשר ומעלה יוסף
* עריכת ראיונות אינטייק ואיתור נטיות תעסוקתיות של התושבים מחפשי העבודה הפונים אל המרכז, תוך הבנת צורכי שוק העבודה המקומי והארצי.
* מתן כלים ומיומנויות לקידום תעסוקתי למחפשי העבודה (עבודה על קו"ח, הכנה לראיונות עבודה, הפניה להכשרות, הקניית מיומנויות רכות, סיוע אקטיבי בהשמה במקרה הצורך ועוד).
* ייזום סדנאות להשתלבות בתעסוקה לאוכלוסיות יעד שונות.
  + הנחייה ו/או ליווי סדנאות תעסוקתיות לקבוצות משתתפים שונות.
* עדכון וניתוח מאגרי מידע והסטאטוס התעסוקתי של מחפשי העבודה.
* עבודה עם תכנית עבודה מקומית וארצית הכוללת יעדים ומדדים
* עבודה מול מחלקות הרווחה במועצות.
* ליווי פרטני מיוחד לפונים מהרווחה

התחלת עבודה: 1.1.24

**דרישות התפקיד**

תואר ראשון - **חובה,** בתחום מדעי החברה – יתרון! (שירותי אנוש, משאבי אנוש, עו"ס – יתרון).

ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות מיוחדות - חובה

תעודת מאמן/ת אישי/ת – יתרון

ידע והיכרות עם עולם התעסוקה – חובה

יכולת מוכחת בכתיבת מסמכים ותיעוד, התמצאות בעבודה על תוכנות אופיס.

הכרות עם המרחב הכפרי בגליל המערבי - יתרון.

נכונות ויכולת לעבודת שטח.

ניסיון בניהול פרוייקטים חברתיים (עדיפות לתחום התעסוקה)- יתרון

נכונות לעבודה בשעות גמישות, מעת לעת.

יכולת ליצירת קשר בינאישי ,התמדה וסבלנות, יכולת לעבודה עצמאית וניסיון בעבודת צוות.

יצירתיות וגמישות מחשבתית.

סבלנות, יכולת הכלה

מכוונות גבוהה לשיתופי פעולה

יכולת הקשבה, יכולת הנעה של אנשים ותהליכים, יצירתיות, משימתיות, סדר וארגון.

בעל/ת רישיון נהיגה בתוקף ורכב.

**ניסיון נדרש**

ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית רווחה (מרכז שיקום וכו') 3 שנים לפחות – חובה!

הכרות וניסיון בעבודה מול מעסיקים בגליל המערבי 3 שנים לפחות – חובה!

ניסיון קודם בממשק עם קהילות ביישובים כפריים 3 שנים לפחות – חובה.

רקע בתחום משאבי אנוש/חברת השמה - יתרון.

ניסיון בהובלת שותפויות ויכולת לעבוד בשיתופי פעולה.

ניסיון ויכולות בתחום ההנחיה – יתרון!

יכולת ניידות – חובה!

לפרטים נוספים ניתן להתקשר לגלית אבירם מנהלת מעברים 050-4444364.

קו"ח יש לשלוח למייל: [m.job@mwg.org.il](mailto:m.job@mwg.org.il) עד ליום 25.12.23

**:**