

כ' אב, תשפ"א
29 יולי, 2021

מכרז כ"א חיצוני- 38/2021
רכז/ת נכסים תכנון ורישוי באגף ההנדסה

דרגת המשרה – מח"ר 37-39
היקף המשרה – 100% משרה
כפיפות – מנהל אגף ההנדסה

תיאור התפקיד :

1. ריכוז וטיפול בהקצאות קרקע לצרכי הציבור.
2. קידום וריכוז בקשות להיתרי בנייה למבני ותשתיות ציבור.
3. ריכוז ותאום תוכניות מפורטות שביזמת המועצה.
4. ריכוז הטיפול בנכסי הציבור הנמצאים בחזקת המועצה.
5. טיפול ברישום נכסי המועצה.
6. ריכוז מאגר מתכננים של אגף ההנדסה
7. מטלות מקצועיות וביצוע משימות בהתאם להנחיית מנהל האגף.
8. הגשת "קולות קוראים"

תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שנוכח במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל – **חובה! יש לצרף העתק התעודה לקו"ח. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצטרף את המסמכים כנדרש**

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי של שנתיים **לפחות** בתחומי אדמיניסטרציה – **חובה! יש לפרט את הניסיון בקו"ח.**
ניסיון מקצועי של שנתיים **לפחות** בתחומי מתן שירות : פרונטלי –טלפוני וממוחשב – **חובה! יש לפרט את הניסיון בקו"ח.**
יתרון - לבעלי ניסיון קודם והיכרות עם הליכי רישוי להיתרי בנייה - **יש לפרט את הניסיון בקו"ח.**
יתרון - לניסיון והיכרות עם מערכות GIS - **יש לפרט את הניסיון בקו"ח.**

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה בסיסית.
יכולת ניסוח וכתובת מסמכים מקצועיים לפי הנחיות מהנדס המועצה
יישומי מחשב: שליטה מלאה עם תוכנות Microsoft office, GIS, ידע במערכת Office light – יתרון .

כישורים נוספים:

יכולת למידה עצמית , יכולת עבודה עצמאית, מוטיבציה גבוהה, כישורים אדמיניסטרטיביים, סדר וארגון, שירותיות, מקצועיות, אחריות, יסודיות, דייקנות וקפדנות.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

עבודה מול גורמי מדינה , רשויות וממשלה שונים, עבודה מול עובדי המועצה והועדה המקומית, מנהלים וגורמים נוספים במועצה ומחוצה לה. ניהול ריבוי משימות במקביל תוך מעקב קפדני על קידומן

<https://www.matte-asher-region.muni.il/he/814/?preview=d5ew6s16a41w15>

הגשת מועמדות עד לתאריך – 12/8/2021 מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

משה דוידוביץ
ראש המועצה