

מכרז כ"א חיצוני

מועצה אזורית מעלה יוסף

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד – רכז/ת מתנדבים ברשות המקומית

מחלקה: לשירותים חברתיים

תואר המשרה: רכז/ת מתנדבים ברשות המקומית

כפיפות ארגונית: מנהל המחלקה/מי שהוסמך על ידו

דירוג ודרגה: דירוג ע"ס (י"א - ט)/חינוך נוער וקהילה (לפי כישוריו)/ מח"ר (37-39)

היקף משרה: 50% היקף משרה - תקן זמני עד יוני 2021

תיאור התפקיד

- הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים.
- גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות למתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.
- הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות מגוונות בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה.
- הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: הדרכה, הוקרה של המתנדבים ורכיבי תכניות ההתנדבות, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב.
- קיום קשר, עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות, ריכוז ותיאום פעילות בין הארגונים.
- הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, והפעלת המתנדבים בזמן חירום.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.

דרישות התפקיד

- **השכלה: עובד/ת סוציאלית או בעל תאר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך.**
- **כשירות מקצועית: לעובד/ת סוציאלית - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.**
- **ניסיון מקצועי יתרון – לבעלות ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.**
- יתרון - ניסיון בניהול עובדים ו/או צוות.
- יתרון - ניסיון בייזום והובלת פרויקטים ובהנחיית קבוצות.

דרישות נוספות

- בקיאות בעבודה ממוחשבת (דוא"ל, רשתות חברתיות, בלוגים, תכנות office).
- עבודה בשעות לא שגרתיות, במידת הצורך, חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.
- רישיון נהיגה ורכב חובה.
- הכרות עם המגזר הכפרי

כישורים אישיים

תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעלת יוזמה ומעוף, יחסי אנוש מעולים, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, יכולת הובלה והדרכת קבוצות, כישורי ניהול לוגיסטיקה וארגון, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

טופס "שאלון אישי" (ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <https://www.myosef.org.il/Pages/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים) קורות חיים, תעודות השכלה, אישור ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש. על המועמד/ת להעביר את המסמכים לעיל, באופן מסודר וקריא וזאת עד ולא יאוחר מיום ה', 24/12/2020, בשעה 12:00, לדוא"ל vmiosef@myosef.org.il, או במסירה ידנית במזכירות מנכ"ל המועצה בשעות הפעילות. בקשות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של משרד הפנים, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

- בתנאים שווים תינתן עדיפות לתושבי מועצה אזורית מעלה יוסף.

בברכה,
שחם תמיר
מנכ"ל המועצה

יובל אל השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: hagit@myosef.org.il | tali@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריר | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאלי | שומרה | שתולה