

# אנחנו מגייסים!

ראש צוות למוקד הזמנות

## תחומי אחריות וסמכות:

- אחראיות על פעילות מיטבית של מוקד ההזמנות
- אחריות על שיפור ושדרוג תהליכים ושגרות העבודה לעמידה ביעדי המחלקה

## ניסיון ויכולות נדרשות:

- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת
- שליטה גבוהה באקסל
- ניסיון בעבודה עם - Priority יתרון
- ניסיון בניתוח נתונים והוצאת מסקנות אופרטיביות
- ניסיון בעבודה בסביבה דיגיטלית
- ניסיון בעבודה בשירות לקוחות – יתרון משמעותי

משרה מלאה ( 6 ימים בשבוע)

נדרשת גמישות בשעות וזמינות לשעות נוספות

יכולת הגעה עצמית

הגשת קורות חיים ל E-mail : [jobs@miloubar.co.il](mailto:jobs@miloubar.co.il)