**"קול קורא" – מנהל/ת אגודה קהילתית**

**לאגודה הקהילתית של קיבוץ יחיעם דרוש מנהל/ת אגודה קהילתית.**

**מהות התפקיד:**

ניהול מיטבי של הקהילה ואחריות על תקינות פעילויותיה והשירותים הקהילתיים לתושבי הקיבוץ. קידום ופיתוח הקיבוץ בהתאם למדיניות ועד האגודה והאסיפה הכללית ושמירה על אורחות חיים תקינים ונאותים לרווחת הקהילה.

**כישורים, מיומנויות ויכולות נדרשים:**

* הובלה ואחריות על כלל המערכת הקהילתית. פיתוח וקידום הפעילות הקהילתית של הקיבוץ בהתאם להחלטות ואורחות החיים בקיבוץ.
* קיום ערוצי תקשורת פתוחים ומתן מענה לכלל הקהילה. כתובת לפניות לחברים ומענה לסוגיות פרט.
* בניית תוכנית עבודה שנתית סיוע בתכנון, ניהול, ליווי, פיקוח ובקרה על תקציב הקהילה ומתן תמיכה למנהלים ולעובדים בבנייה וניהול סעיפי התקציב השונים.
* יישום והטמעת ההחלטות ומדיניות הוועד והאסיפה כפי שבאים לידי ביטוי בהחלטות ועד ההנהלה והאסיפה הכללית
* אחריות תפעולית כלפי וועדות האגודה לקידום, החינוך, התרבות, והביטחון ביחיעם.
* קידום צמיחה דמוגרפית.
* התנהלות חוקית ופרוצדורלית תקינה של האגודה ושל העובדים מטעמה.
* השתתפות באסיפת הקיבוץ, פגישות ועד ההנהלה, ובוועדות שונות לפי הצורך
* ייצוג הקהילה מול מוסדות אזוריים וארציים ככל שעולה הצורך.

תינתן עדיפות למועמד/ת בעלי רקע אקדמי או ניסיון קודם בניהול קהילה קיבוצית, בעל יחסי אנוש, יושרה ואמינות גבוהים ויכולת ליישוב קונפליקטים ומצבים מורכבים. יכולת מנהיגות ועמידה מול קהל, ראיה אסטרטגית ומערכתית

**כפיפות**: ועד ההנהלה

**היקף משרה**: 60% משרה - שלושה ימי עבודה מלאים ביחיעם ונכונות לשעות עבודה משתנות בהתאם לצרכים.

**תקופת כהונה**: 4 שנים (ניתן להארכה).

**תהליך בחירה:** הצלחה במבדקים, ראיון והמלצה ע"י צוות איתור, וועד הנהלה, אסיפה וקלפי.

**תחילת עבודה**: מרץ 2025.

להגשת מועמדות, נא לשלוח קו"ח ליאנה [mazkiroot@yechiam.co.il](mailto:mazkiroot@yechiam.co.il) עד לתאריך 16.02.25