

1. ניהול והפעלת המערך העסקי של יסעור 2000 הכולל עסקי חקלאות, תעשייה, השכרות, אנרגיה ומסחר, כולל תאגידים שמוחזקים ע"י יסעור 2000 או של יסעור 2000 יש אחזקה מהותית בהם. 2. יזום ופיתוח עסקים בכל תחום. 3. מקסום רווחי יסעור 2000, תוך צמיחה מתמדת ושימור החוסן הכלכלי של התאגיד. 4. יישום מדיניות ההנהלה.	מטרת התפקיד
1. הכנת תוכנית שנתית כוללת לעסקים. 2. הגדרת יעדים לכלל הענפים ובעלי התפקידים ווידוא עמידה ביעדים. 3. אחריות על המערכת הכספית והכלכלית של העסקים כולל רווח והפסד. ניהול ומקסום הרווחים של הכסף הנזיל של האגודה. 4. בקרה ומעקב על ביצוע מול תכנון של העסקים (לפחות כל רבעון). 5. מתן מענה מהיר ונקודתי לאירועים חורגים. 6. איוש בעלי תפקידים ומנהלי הענפים, פיתוחם ויצירת עתודה ניהולית לאגודה. (האיוש בכפוף לאישור הנהלת יסעור 2000) 7. אחריות כללית על התב"ע. 8. כינוס אסיפת חברים לפי הצורך (הצגות פרויקטים, תוכניות שנתיות, תכנון מול ביצוע וכו'), ולפחות אחת לרבעון. 9. פרסום דיווחים שוטפים לחברי האגודה (אחת לחודש). 10. ייצוג האגודה והקיבוץ בפורומים וכנסים שונים הנוגעים לתחום הפעילות של האגודה.	תחומי אחריות
1. קיום חשיבה אסטרטגית והכנת תוכניות יעדים עסקיות וארגוניות רב שנתיות כולל תוכנית פיתוח ויזמות עסקית. 2. בניית מבנה ארגוני ומתן כתב מינוי והגדרות תפקיד למנהלי הפעילויות (בכפוף לאישור הנהלת יסעור 2000). 3. מינוי ועדות וצוותי משנה לטיפול בנושאים קבועים ומזדמנים.	ניהול ארוך טווח יחד עם ההנהלה הכלכלית
1. ניסיון: ניהול מערכות עסקיות וכלכליות בכלל, ובקיבוצים בפרט. ידע בחקלאות ובתעשייה – יתרון. הכנת תקציב ובקרה בעל/ת חזון וראייה רחבה עם כושר ארגון ועשייה. ניהול מערכות פיננסיות; בקיאות בדוחות כספיים; עבודה עם בנקים וגורמי מימון והשקעות הכרות עם תחומי מקרקעין ונדל"ן. ניהול מו"מ ברמה גבוהה 2. השכלה: השכלה אקדמאית רלוונטית בתחום העסקי. 3. תכונות: יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים, מנהיגות ואסרטיביות, יצירתיות, יסודיות, התמדה, סדר ודיוק, זמינות ומחויבות.	דרישות כישורים וניסיון

משך קדנציה	שלוש שנים
היקף משרה	מלאה
כפיפות	הנהלת יסעור 2000

המעוניינים מוזמנים לשלוח קו"ח ליהודית זכאי - מנהלת משאבי אנוש yassurmasha@gmail.com

עד לתאריך 23.2.2021.