**למושב שיתופי רגבה דרוש/ה**

**מנהל/ת עסקים**

**ייעוד התפקיד:**

**ניהול אפקטיבי של משאבי המושב (קרקע ,מים ,הון) ,ופיתוח מקורות הכנסה נוספים .**

**ניהול יעיל של משאבים מוחשיים בשליטת המושב (תשתיות ,מבנים וכו').**

**תחומי עיסוק:**

* עסקים קיימים: הכוונה אסטרטגית ומעקב על ביצוע שוטף.
* פיתוח עתידי: פיתוח העסקים הקיימים וכניסה לעסקים חדשים**.**
* קרקעות, מים ותשתיות : הסדרת זכויות המושב בקרקעות ובמים, פיתוח נדל"ן.

**דרישות התפקיד:**

1. ידע והבנה בניהול עסקים , בחקלאות ,בנדל"ן מניב ,בתעשייה ומקרקעין.
2. ידע והבנה בניהול כספים וקשר עם הבנקים.
3. ניסיון מוכח בניהול תאגיד רב ענפי והכנת תכנית עסקית.
4. ראיה אסטרטגית ויכולת פיתוח עסקי.
5. תקשורת בין אישית טובה
6. תואר ראשון בתחומי הכלכלה / כספים/ מינהל עסקים תעשיה וניהול חובה. תואר שני – רצוי.
7. יכולת הנעת אנשים וניהול צוות.
8. שליטה בתוכנות מתקדמות ERP , BI , OFFICE .

**היקף : 60% משרה.**

ניתן להגיש מועמדות לתפקיד עד לתאריך 17/8/22 למייל ramits@regba.biz