

לקיבוץ אפק דרוש

מנהל/ת קהילה

התפקיד:

- מנהל קהילה הינו בעל תפקיד בכיר בקיבוץ הנבחר להוביל וליישם את מדיניות הקיבוץ בתחומי הקהילה והחברה, ובעל אחריות מרכזית והשפעה על התנהלות הקיבוץ כארגון חברתי וכלכלי.
- הובלה, ניהול וקידום קיבוץ אפק תוך יישום מדיניות הקיבוץ בתחומי קהילה וחברה, טיפוח וארגון שירותי ומוסדות הקהילה, שיפור איכות החיים ושמירת הבטחון האישי של החברים, ותכנון ופיתוח עתיד הקיבוץ.

משימות עיקריות:

- אחריות להתנהלות חוקית, איכותית ובשקיפות של מערכות הקיבוץ בהתאם לתקנון, תקנות רשם האגודות, החלטות אסיפה והתנהלות.
- אחריות לתפקוד הארגוני והכספי של הענפים, הפעילויות והגופים הכפופים ארגונית לקהילה, לרבות מעקב ובקרה על ביצוע תוכנית עבודה ותוכנית עסקית של כל ענף, הכנת תוכנית עבודה ותקציב שנתי והבאתם לאישור ועד הנהלה ואסיפה.
- טיפול שוטף, וקידום נושאים אסטרטגיים בתחומים: צמיחה דמוגרפית, פנסיה וביטחון סוציאלי, ערבות הדדית, שיוך, תשתיות, איכות הסביבה, מנהיגות מקומית והון אנושי.
- ניהול, חניכה ובקרה כוללת על מערך הענפים, פעילויות ומוסדות הקהילה.
- טיפול וקידום השירותים לחבר – מוניציפליים (בתחום פעילות הועד מקומי) ואחרים.
- טיפוח וקידום תעסוקה יעילה של חברי הקיבוץ בקהילה, בענפים ובעסקי הקיבוץ.
- ריכוז הטיפול, התמיכה והסיוע לחברים ולתושבים באפק.
- יו"ר או חברה/ה בהנהלות בתחומי הקהילה. אחריות על פעילות ועדות וצוותי הקהילה.
- ביצוע צעדי ייעול, שינוי מבני וארגוני בתיאום עם ההנהלה או ועדות וגופים שהוסמכו לכך.
- ייצוג הקיבוץ ועבודה מול גופים (תנועה קיבוצית, מועצה אזורית וכו') וגורמי חוץ רלוונטיים לתחומי הקהילה.
- עבודה שוטפת עם יו"ר הקיבוץ, מנהל עסקים.

אחריות וסמכות:

- א. **ענפי הקהילה:** כלבו, תפעול תשתיות, דואר, חדר אוכל, רכב, שימוש בנכסים
- ב. **פעילויות הקהילה:** צמיחה דמוגרפית, תכנון, שיוך, קליטה ובינוי קהילה, חינוך, תרבות, בריאות ורווחה, הבית המשפחתי, "הגיל השלישי", "בית ראשונים" ספריה, ארכיון, בריכת שחייה, בית עלמין ואבלות, בטיחות וביטחון, איכות סביבה.

היקף המשרה : 4 ימים בשבוע.

תקופת כהונה : 3 שנים.

כפיפות : אסיפת הקיבוץ, יו"ר הקיבוץ.

בחירה : אסיפת הקיבוץ באמצעות הקלפי.

1. כישורים ודרישות:

ג. ניסיון ויכולות : 1. ניסיון מוכח בניהול ציבורי בקיבוץ-יתרון.

2. ידע ובקיאות בתחום הקיבוצי.

3. ניסיון ניהולי בתחומי כלכלה וחברה.

4. יכולת ניסוח וייצוגיות.

5. ידע בקריאה והבנת דו"חות כספיים.

ד. אופי : עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים, מנהיגות, אסרטיביות, ראייה מערכתית.

ה. השכלה : השכלה פורמאלית בניהול-יתרון.

ו. זמינות ומחויבות.

**המבקשים להציע מועמדותם, יגישו בקשתם בכתב (בציון התפקיד) למנהל משאבי
אנוש למייל noam@k-afek.co.il עד לתאריך 15.09.2022.**