**מנהלת חשבונות סוג 2/3**

למחלקת כספים דרוש/ה מנהל/ת חשבונות סוג 2/3 למשרה מלאה לתקופה זמנית של 6 חודשים.

תיאור התפקיד:

* הפקת חיובים ללקוחות ומעקב גיול חובות וגבייה
* טיפול במשלוחים ללקוחות
* רישום חשבוניות והכנת תשלומים לספקים
* התאמות בנקים ועבודה שוטפת מול בנקים
* דיווחים חודשיים למע"מ
* רישום פקודות יומן
* ניתוח כרטיסי הנה"ח
* הפקת חומרים לדוחות כספיים
* מנהל/ת חשבונות יחיד/ה במחלקה

דרישות:

* מנהל/ת חשבונות סוג 2 או 3 עם ניסיון של 3 שנים לפחות– חובה.
* ניסיון עם פריוריטי – חובה.
* אנגלית ברמה טובה – קריאה, כתיבה ודיבור.

המשרה באופגל כרמיאל