‏‏‏‏‏‏כ"ד כסלו תשפ"ה

‏‏‏‏‏‏25 דצמבר 2024

**מכרז חיצוני מס' 50/24**

**לעיריית מעלות תרשיחא**

**דרוש/ה פרוייקטור/ית לטיפול בעידוד עליה**

**100% משרה, בדירוג המח"ר (מתח דרגות 39-37).**

**הבהרה: איוש התפקיד ותחילת העבודה של המועמד/ת הנבחר/ת כפוף לאישור מוקדם של המשרד הממשלתי המתקצב.**

**תיאור התפקיד:**

1. הפרויקטור/ית י/תעסוק גם בתחום עידוד העלייה וגם בתחום הסדרי הקליטה. י/תעסוק באיתור משפחות פוטנציאליות לעלייה ובהסברת תנאי הקליטה.

בתחום עידוד העליה, י/תעסוק בנושאים הבאים:

* ארגון סיורי גישוש לבודדים ולקבוצות. תיאום עם ראש העיר ועם האנשים המתאימים מטעם הקהילה, ארגון לוגיסטי של הביקור.
* הקמת "קו חם" למתעניינים ומועמדים מחו"ל. כחלק ממבצע השיווק יופעל "קו חם" למתעניינים ומועמדים מחו"ל. כחלק ממבצע השיווק יופעל "קו חם" טלפוני ואינטרנטי, עם שעות שיפורסמו ברדיו ובעיתונות היהודית בחו"ל, בו מתנדבים יענו לכל השאלות.
* סיוע למשלחות הסוכנות היהודית בחו"ל ומתן מידע אמין על הנעשה במסגרת הפרוייקט.
1. הפרוייקטור/ית י/תפגוש את מועמדי העלייה הקבוצתית , י/תתאר בפניהם את תנאי הקליטה הצפויים להם, י/תהווה גשר אמין בין הרשות הקולטת ובין העולים עוד טרם עלייתם.
2. הפרוייקטור/ית י/תארגן סיור גישוש בארץ בסיוע הגורמים המתאימים וי/תנחה את הסיורים ע"פ הנחיות של מטה הפרויקט.

**דרישות התפקיד / תנאי הסף:**

* בעל/ת השכלה אקדמאית, עדיפות במקצועות חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או בדירוג המח"ר.
* כושר תכנון, תיאום וארגון, יכולת שיווקית.
* יכולת מתן מענה לפתרון בעיות, יכולת הסברה, שכנוע, הדרכה וליווי צמוד של אוכלוסיית העולים.
* אחראי/ת בעל/ת יוזמה ויצירתיות ותקשורת טובה עם עולים.
* ידיעת השפות העברית והרוסית – חובה ואנגלית יתרון.
* עבודה בשעות לא שגרתיות וגמישות.
* ניידות חובה.
* ידע בתוכנות מחשב – חובה.
* עדיפות לתושבי המקום.

**תפקיד הפרוייקטור:**

1. **חינוך**
* קשר עם מנהלי בתי הספר הקולטים עולים לבדיקת תפקודו הנכון של ביה"ס בנושא קליטה.
* תיאום עם מנהלי היחידה ומנהל חינוך חרדי לרישום הילדים לבתי ספר יסודיים ותיכוניים. הקמת מנגנון ידידותי לרישום ילדים עוד בחו"ל.
1. **דיור**
* שת"פ עם משרד/י תווך למציאת דירות להשכרה.
1. **תרבות**
* הפעלת ה"תוכנית לתגבור התודעה הציונית של העולים מארצות הרווחה" בתיאום עם הפרוייקטור/ית ושאר הרכזים ברמת המרחב.
* פיתוח של פעילות תרבותית וקהילתית בתיאום עם הקהילה ועם הגורמים המשותפים בפרוייקט: משרד הקליטה, הסוכנות היהודית והעירייה.
1. **רווחה**
* במידת הצורך הרכז/ת י/תפנה עולים לאגף הרווחה של העירייה ולארגונים הוולונטריים המקומיים.
1. **תעסוקה**
* חיבור העולים לעולם התעסוקה – מרכז הכוון , הכשרת מקצועיות, רישוי מקצועי, קורסים, מט"י ויזמות עסקית בתיאום עם רשות התעסוקה העירונית, משרד הקליטה והיזמים.

**הבהרה: איוש התפקיד ותחילת העבודה של המועמד/ת הנבחר/ת כפוף לאישור מוקדם של המשרד הממשלתי המתקצב.**

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

 האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים
 להוכחת המוגבלות.

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווין זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב (ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**מועמד/ת שיבחרו לתפקיד ישובצו למערך החירום ברשות.**

**המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד**

רישום פלילי

מותנה בהגשת מסמך היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

**רק מועמדים מתאימים ייענו**

קורות חיים בצירוף תעודות רלוונטיות (חובה!) ושמות ממליצים, יש לשלוח לכתובת המייל: jobs@maltar.co.il או להגיש למחלקת משאבי אנוש עיריית מעלות תרשיחא, ת.ד. 59 מעלות טל' 04-9578877, פקס -04-9578883.

**יש לציין על גבי קורות החיים שם המשרה המבוקשת**

**מועד אחרון להגשה: 10/01/2025**

**נספח א'-שאלון אישי: מועמדות למכרז**

**מכרז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **מכרז פנימי מכרז חיצוני**

**יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז**

**1. פרטים אישיים:** אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | שם משפחה קודם\* | מס' תעודת זהות\* |
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | דוא"ל (EMAIL) |

**2. שפות:** שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שפה** | **קריאה** | **כתיבה** | **דיבור** |
| **עברית** |  |  |  |
| **אנגלית** |  |  |  |
| **ערבית** |  |  |  |
| **אחר** |  |  |  |

**כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. השכלה**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטים** | **יסודית** | **תיכונית** | **גבוהה** | **תארים נוספים** |
| **שם המוסד** |  |  |  |  |
| **שם היישוב של המוסד** |  |  |  |  |
| **מס' שנות לימוד** |  |  |  |  |
| **שנת סיום** |  |  |  |  |
| **המקצוע העיקרי** |  |  |  |  |
| **התואר/התעודה** |  |  |  |  |

**4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס/השתלמות** | **תקופת העבודה** | **מסגרת לימודים** | **תעודת גמר** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס/השתלמות** | **תקופת העבודה** | **תפקיד** | **דרגה\*** | **הסיבה להפסקת העבודה** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. קרובי משפחה שעובדים ברשות:** בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **מספר זהות** | **יחס קרבה** | **יחידה** | **תפקיד** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7**. שמות ממליצים\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **תפקיד/מקצוע** | **כתובת** | **מס' טלפון** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמנ/י X במקום המתאים:

 אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

 אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_טעם אחר, פרט/י\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ״ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך

חתימה

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז