

קיבוץ כברי – משאבי אנוש



15/9/2022

הגדרת תפקיד- עובדת נקיון בבתי חברים

יעוד:

מתן מענה לצורכי ניקיון למוסדות ולבתי חברים ותיקים בכברי.

סביבה ארגונית:

ממונה- מנהלת בריאות ורווחה.

לקוחות- מוסדות וחברי כברי.

היקף משרה: משרה מלאה

הגדרת תחומי תפקיד ואחריות מתאמת רווחה:

- נקיון בתי חברים
- נקיון מוסדות בקיבוץ
- רישום נוכחות מפורט
- דיווח נוכחות במערכת נוכחות
- קשר שוטף עם מנהלת בריאות ורווחה
- קביעת סידור עבודה שבועי/ חודשי

דרישות התפקיד וכישורים נדרשים:

- ניסיון בניקיון בתיים.
- רגישות ואנושיות כלפי קשישים.
- יחסי אנוש טובים.
- אמינות ויושרה.

תפוקות ומדדי הצלחה:

- שביעות רצון בעלי עניין.
- סדר בדיווחי נוכחות.
- נוכחות מלאה לפי סידור עבודה.

לקבלת פרטים ניתן לפנות לענת אדטו, מנהלת בריאות ורווחה: 052-8011648