8/2023

**מכרז – עובד/ת נוסף לעבודה בכלבו הקיבוץ**

מטלות עיקריות לביצוע התפקיד :

* קבלת סחורות מספקים
* סידור סחורות במדפים
* ארגון וסידור מחסן
* מתן שרות ללקוחות בדגש מיוחד לחברים ותיקים וענפי הקיבוץ
* שמירה על סדר וניקיון המקום וסביבתו החיצונית
* תפעול מלא של כלבו (מחירות, קופה, מלאי).

דרישות התפקיד :

* תודעת שרות גבוה
* נכונות לעבודה פיזית
* זמינות ונכונות לעבוד גם אחר הצהרים
* יכולת ארגונית – סדר וניקיון
* שליטה בתחום המחשוב – יתרון

היקף משרה :

* משרה חלקית בהיקף של 20-40% משרה תשלום עפ"י שעות עבודה בפועל

כפיפות ארגונית :

* מנהלת הכולבו

לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות גליה אמיר מנהלת הכלבו

* המעוניינים בתפקיד מוזמנים לפנות בכתב לרמי/מש"א עד **15/8/2023** masha@ksaar.org.il.