



7 אוגוסט 2023
כ' אב תשפ"ג
נוהל שווינוני 6/23
מס' 18222/23

נוהל שווינוני מס' 6/2023

למועצה המקומית כפר ורדים דרוש/ה סייעת/ת משלב/ת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים

תיאור התפקיד:

- סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- סיוע באופן שוטף לתלמיד בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד בעל צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו במוסד החינוכי.

היקף משרה:

1. סייעת/ת משלב/ת בביה"ס קשת – 24 ש"ש, 57% משרה.
2. סייעת/ת משלב/ת בביה"ס קשת – 27 ש"ש, 64% משרה.

כפיפות:

- כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר קשת.
- כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:

- א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ וצרכי התלמיד.
- ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי.
- ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד:

- א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.



- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:

- א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א (תוכנית לימודים אישית).

תנאים נדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

כישורים אישיים:

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

דירוג: מינהלי

תחילת עבודה: 1/9/2023

היעדר רישום פלילי (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות -

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בתחתית העמוד הראשי בצד שמאל תחת טפסים).

לפרטים נוספים ניתן לפנות ללורן עמר, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: education@k-vradim.org.il

- * חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות.
- * הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- * המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.
- * זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 15/8/2023 בשעה 08:00