



מועצה מקומית כפר-ורדים/לשכת ראש המועצה

23 פברואר 2025
כ"ה שבט תשפ"ה
נ.שוויני 6/25
סימוכין: 20607

נוהל שוויני מס' 6/2025
לתפקיד עובד/ת יחידת גבייה במועצה
היקף משרה 100%

היחידה: כספים

תיאור המשרה: עובד/ת יחידת גבייה

דירוג המשרה: 5-7

היקף העסקה: 100% משרה

תיאור תפקיד: מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים

וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד:

1. מענה אנושי לפניות.
2. עדכון נתונים במערכת המחשוב.
3. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי – לא נדרש (רצוי ניסיון במחלקת גבייה ברשות מקומית / בתחום הכספים).

ניסיון ניהולי – לא נדרש

דרישות נוספות

שפות – עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד

- שירותיות ועבודה מול קהל
- סדר וארגון בניהול רשימות
- זמינות לביצוע שעות נוספות במידת הצורך.
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ.

כפיפות - למנהל/ת מחלקת הגבייה



מועצה מקומית כפר-ורדים/לשכת ראש המועצה

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד תאריך 6/3/25 בשעה 12:00 , לדוא"ל : mazkirut@k-vradim.org.il

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).

חובת המועמד/ת לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

זכותו של מועמד/ת עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.