



מועצה מקומית כפר-ורדים / שפ"ע

12 ינואר 2025  
י"ב טבת תשפ"ה  
נ.שווייני 2/25  
סימוכין : 20395

## נוהל שווייני מס' 2/2025

### למועצה מקומית כפר ורדים דרושה עובד/ת אחזקה

היקף משרה : 100%

מתח דרגות : 4-6

תחילת עבודה : מידי

כפיפות : מנהל תחום שפ"ע

#### תיאור התפקיד :

- תיקונים ותחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- הרכבה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים ובכל מקום שנדרש.
- אחזקת ניקיון וסדר ברחבי הישוב.
- כל משימה אשר תידרש ע"י המנהל.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה כרוכה במאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

#### דרישות התפקיד :

- 12 שנות לימוד ומעלה- יתרון
- ידע טכני במסגרות, הפעלת מכשירים מכניים, בעץ ובעבודות שיפוץ שונות- עדיפות לבעלי תעודה מקצועית.
- רישיון נהיגה בתוקף

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף : "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד תאריך 26/1/2025 בשעה 08:00 , לכתובת מייל : [mazkirut@k-vradim.org.il](mailto:mazkirut@k-vradim.org.il)



מועצה מקומית כפר-ורדים / שפ"ע

"טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://kfarvradim.com](https://kfarvradim.com) (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).

- חובת המועמד/ת לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הינו/ה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- חובת היעדר רישום פלילי (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.