



מועצה מקומית כפר-ורדים / לשכת ראש המועצה

17 נובמבר 2024
ט"ז חשוון תשפ"ה
נ.שוויני 18/24
סימוכין: 20223

נוהל שוויני מס' 18/2024

למועצה המקומית כפר ורדים דרוש/ה עובד/ת אחזקה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 4-6

תחילת עבודה: מיידי

כפיפות: מנהלת תחום שפ"ע

תיאור התפקיד:

- תיקונים ותחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית
- הרכבה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים ובכל מקום שנדרש.
- אחזקת ניקיון וסדר ברחבי הישוב.
- כל משימה אשר תידרש ע"י המנהל

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה כרוכה במאמץ פיזי
- עבודה בשעות לא שגרתיות

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד ומעלה - יתרון
- ידע טכני במסגרות, הפעלת מכשירים מכניים, בעץ ובעבודות שיפוץ שונות - עדיפות לבעלי תעודה מקצועית.
- רישיון נהיגה בתוקף

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד תאריך 25/11/2024 בשעה 08:00, לכתובת מייל: mazkirut@k-vradim.org.il



מועצה מקומית כפר-ורדים / לשכת ראש המועצה

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).

- חובת המועמד/ת לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- תינתן עדיפות למועמד/ת הממלא/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הינו/ה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- חובת היעדר רישום פלילי (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.