



מועצה מקומית כפר-ורדים/מחלקת חינוך

י"ב תשרי תשפ"ה
14 אוקטובר 2024
נ.שוויני 17/24
סימוכין: 20156

נוהל שוויני מס' 17/24

למועצה המקומית כפר ורדים דרושים/ות : תומכי חינוך אישיים לתלמידים בחינוך המיוחד

תיאור התפקיד:

- סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- סיוע באופן שוטף לתלמיד/ה בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד/ה בעלת צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו/ה במוסד החינוכי.

היקף משרה :

ביה"ס אמירים – תומכת/ת חינוך רפואית + מלווה בהסעות (חצי שעה ביום) 30 ש"ש , 75% משרה.
ביה"ס עודד בלבן- תומכת/ת חינוך אישית - 21 ש"ש – 52% משרה.

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהל/ת ביה"ס

כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת חינוך ברשות.

דירוג: תומכיות חינוך

תחילת עבודה: נובמבר 2024

תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה .
2. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה.
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה:

- א. דאגה לניקיונה/ה האישי של התלמיד/ה, לניקיון סביבתו/ה ולרווחתו/ה של התלמיד/ה.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות .
- ג. השגחה על התלמיד/ה בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד/ה.
- ד. ליווי התלמיד/ה לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי .
- ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.



מועצה מקומית כפר-ורדים/מחלקת חינוך

2. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה :

- א. ליווי התלמיד/ה ומעקב אחר מילוי מטלותיו/ה בכיתה.
- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד/ה.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד/ה.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים :

- א. עדכון המחנכ/ת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו/ה של הילד/ה בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחינוך מיוחד, לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד/ה בהתאם לתל"א (תוכנית לימודית אישית).

תנאים נדרשים :

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.
3. היעדר רישום פלילי : קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
4. היעדר רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטינה וחסרת ישע, התשפ"ג-2023.

כישורים אישיים :

- אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.
- מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף : קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד תאריך 22/10/2024 בשעה 08:00 , לכתובת מייל: loren@k-vradim.org.il

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).

- מועמדים שאינם עומדים בדרישות המכרז, או שלא יצרפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא יענו.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הינו/ה בעלת/ כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך .