



מועצה מקומית כפר-ורדים/מחלקת חינוך

י"ד אב תשפ"ד
18 אוגוסט 2024
נ.שוויני 14/24
סימוכין: 20000

נוהל שוויני מס' 14/24

למועצה מקומית כפר ורדים

דרושים/ות תומכי/ות חינוך אישיים/ות לתלמידים

תיאור התפקיד:

- סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- סיוע באופן שוטף לתלמיד/ה בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד/ה בעלת צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהות/ה במוסד החינוכי.

היקף משרה:

היקפי משרה משתנים (חלקיות משרה)

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהל/ת ביה"ס.

כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

דירוג: תומכי/ות חינוך

תחילת עבודה: 1/9/2024

תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה.
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה:

- א. דאגה לניקיון/ה האישי של התלמיד/ה, לניקיון סביבתו/ה ולרווחתו/ה של התלמיד/ה.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- ג. השגחה על התלמיד/ה בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד/ה.
- ד. ליווי התלמיד/ה לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי.
- ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה:

- א. ליווי התלמיד/ה ומעקב אחר מילוי מטלותיו/ה בכיתה.
- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד/ה.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד/ה.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).



מועצה מקומית כפר-ורדים/מחלקת חינוך

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:

- א. עדכון המחנכת/ה והצוות הפדגוגי אודות תפקודו/ה של הילד/ה בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בשיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחינוך מיוחד, לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד/ה בהתאם לתל"א.

תנאים נדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.
3. היעדר רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א - 2001.
4. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטינה/ה וחסרת/ת ישע, התשפ"ג 2023

כישורים אישיים:

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד לתאריך 21/8/2024 בשעה 08:00, לכתובת מייל: kbs@k-vradim.org.il

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com/> (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).

- מועמדים שאינם עומדים בדרישות המכרז, או שלא יצרפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא יענו.
- תינתן עדיפות למועמדת/ה המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמדת/ה הינה בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמדת/ה עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמדת/ה עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.