



נוהל שוויוני מס' 1/2024

למועצה המקומית כפר ורדים דרוש/ה סייע/ת לתלמידים בחינוך המיוחד

תיאור התפקיד:

- סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים
- סיוע באופן שוטף לתלמיד בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד בעל צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו במוסד החינוכי.

היקף משרה:

סייע/ת משלב/ת לישיבה הטיפוליית במעלות – 16 ש"ש, 39% משרה.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהל/ת ישיבה טיפולית
כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:

- א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ וצרכי התלמיד.
- ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי.
- ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם
- ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד:

- א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה
- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית)



3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:

- א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחני"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א (תוכנית לימודים אישית).

תנאים נדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

כישורים אישיים:

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

דירוג: מינהלי

תחילת עבודה: מיידי

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –
עד לתאריך 25/1/24 בשעה 08:00 לכתובת מייל: education@k-vradim.org.il

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).

לפרטים נוספים ניתן לפנות ללורן עמר, דרך הדוא"ל בכתובת: education@k-vradim.org.il

חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

חובת היעדר רישום פלילי (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א - 2001.

זכותו של מועמד עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.