

לקיבוץ בית העמק**דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ראשי****הגדרת תפקיד****אחריות כוללת**

- אחריות מקצועיות לכל המידע הנאגר והמופק בהנהלת החשבונות
- אחריות לעמידה בדרישות החוק בנושאים הקשורים להנה"ח
- אחריות לניהול מקצועי של מחלקת הנהלת החשבונות
- אחריות על טיפול ותחזוקת המודול הפיננסי במערכת ERP
- אחזקת ספר הרכוש ותחזוקת ההלוואות של הקיבוץ ותאגידיו

אחריות שוטפת:

- קשר עם גורמי החוץ-רואי החשבון, שלטונות המס (כולל הכנה וליווי בביקורות)
- הפקת דוחות כספיים (פיננסיים) חצי שנתיים ושנתיים לביקורת/ סקירה ודוחות ביניים לפי הצורך. כולל דיווחי חברים עצמאיים.
- קשר מול מוסדות המדינה ודיווח כנדרש בחוק – רשות המיסים, מע"מ, ביטוח לאומי ומועצה אזורית.
- טיפול במחלק חשםל - בדיקת חשבונות חשםל מחברת חשםל/ סולאריים כולל ביצוע התחשבוניות עפ"י ההסכמים

דרישות התפקיד

- ניסיון בתפקיד ניהולי דומה - עדיפות לניסיון קיבוצי
- השכלה: ר"ח או מנהל חשבונות סוג 3 ומעלה
- דיוק, ארגון, אחריות, חריצות, עצמאות וראש גדול
- יחסי אנוש ותקשורת טובים מאוד
- תואר בחשבונאות - יתרון
- הכרת מערכת ONE - יתרון

היקף: 100% משרה

כפיפות – מנהלת כספים

shirh@bemek.org.ilremiy@bemek.org.il למייל מועמדות יש להגיש**עד יום שני 15/02/2020**