

## החברה למתנ"סים היא הארגון החברתי המוביל בישראל

### למחוז הצפון דרוש/ה מנהל/ת משרד

#### תיאור התפקיד

##### אחריות לניהול המשרד המחוזי

- \* אחריות למערך שרותי המזכירות במחוז וריכוז עבודת מטה המחוז, בשיתוף מזכירת המחוז (תאומי פגישות, כתיבת סיכומי דיונים והפצתם, מענה טלפוני, ריכוז והפצת מידע, הדפסות, תיוקים ועוד)
- \* הכנת תשובות לפניית מתוך ומחוץ לארגון
- \* קיום קשרי עבודה, עזרה ותיאומים עם מינהלי החברה, מתנ"סים ועובדיהם במחוז, וארגונים מחוץ לחברה
- \* קיום קשר שוטף עם לשכות ראשי רשויות ויו"ר הנהלות המרכזים הקהילתיים ביישובים

##### שליטה ובקרה

- \* ריכוז דוחות שוטפים של המתנ"סים במחוז
- \* מעקב אחר ביצוע החלטות מנהל המחוז ובהתאם לסיכומי דיונים
- \* ביצוע מעקבים שונים

##### ניהול רכש ותקציב המחוז

- \* שותפות בבניית התקציב המחוזי
- \* מעקב ובקרה אחר ניצול תקציב המחוז
- \* ביצוע הזמנות רכש
- \* תשלום לספקים במערכת ה-SAP
- \* ביצוע הוראות תשלום לפעולות ופרויקטים בתחום המחוז
- \* ניהול קופה קטנה מחוזית

##### שותפות בארגון אירועי המחוז

- \* שותפות בתהליך תכנון אירועי המחוז, לוגיסטית ותקציבית
- \* ביצוע תיאומים לוגיסטיים מול ספקים

## **אחריות על תחזוקת המחוז**

- \* ניהול בעלי התפקידים השונים האחראים על התחזוקה השוטפת של המחוז (ניקיון, איש תחזוקה ועוד).

## **תנאי סף:**

- \* השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד).
- \* תואר ראשון יתרון
- \* חמש שנות ניסיון בתפקידי מזכירות,
- \* ניסיון בהפעלת תוכנות Office
- \* תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש ויכולת מוכחת לעבודה בצוות
- \* כושר ביטוי וניסוח בכתב ובע"פ ברמה גבוהה

## **כישורים נוספים**

- \* ידיעת שפות נוספות
- \* ניסיון בעבודה בשירות הציבורי בעמותות/מלכ"רים .
- \* רישיון נהיגה ובעלות על רכב
- \* ניסיון בניהול תקציב ו/או חשבונות
- \* הכרת מודול רכש - SAP

## **כפיפות**

למנהל המחוז

## **תנאי העסקה**

100% משרה בחוזה אישי

## **מיקום המשרד**

משרדי מחוז צפון קיבוץ כברי

המכרז מיועד לגברים ונשים

-----  
- - - מועמדים המעוניינים להגיש מועמדותם יפנו באמצעות המייל [jobs@matnasim.org.il](mailto:jobs@matnasim.org.il) בפניה יש לפרט:  
א. תמצית קורות החיים הכוללת פרטי השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי  
יש לצרף תעודות ואישורים המעידים על ההשכלה.

הפניה בצירוף כל המסמכים הנדרשים כאמור תוגש באמצעות המייל עד **ליום רביעי 29/9/21 בשעה 15:00** תוך ציון מכרז לתפקיד מנהל משרד מחוז צפון, למייל: [jobs@matnasim.org.il](mailto:jobs@matnasim.org.il)