קיבוץ ראש הנקרה

דרוש: מנהל/ת עסקים (מרכז/ת משק)

להלן הגדרת ודרישות התפקיד:

כללי: עפ"י מבנה התיאגוד של הקיבוץ, החת"ת היא חברת האחזקות שמעל כל התאגידים העסקיים של קיבוץ ראש הנקרה. דהיינו, ההנהלה הכלכלית היא מעל מועצות המנהלים של התאגידים ובראשם מנהל/ת העסקים.

מטרת התפקיד: הגדלת רווחים לקיבוץ וחבריו לשם יצירת ביטחון ויציבות כלכליים לאורך זמן, ע"י ניהול כלכלי ופיתוח נכסי הקיבוץ.

אחריות וסמכויות:

* הובלת דיון אסטרטגי תקופתי במגזר העסקי בשיתוף יו"ר הקיבוץ.
* הכנת תוכנית שנתית של המשק וההשקעות והצגתה לאישור בפני הנהלה כלכלית והאסיפה.
* ייצוג הקיבוץ מול מוסדות כלכליים ומשפטיים מחוץ לקיבוץ.
* אישור/דחיית הצעות מש"א למינוי גזבר, מנהלי תאגידים, ענפים ופעילויות, יו"ר מועצות מנהלים וההנהלות.
* אישור חוזי העסקה של בכירים בכל הפעילויות המשקיות והתאגידים הקשורים.
* ניהול העברת הרווחים מהתאגידים לחת"ת ולקהילה.

פיקוח ובקרה על הנושאים הבאים:

* ניהול ענפי המשק ותאגידיו.
* דוחות רבעוניים של כל הגופים הכפופים להנהלה כלכלית.
* ביצוע תוכנית ההשקעות.
* נדל"ן הקיבוץ בעזרת ועדת קרקעות.
* בחינת יזמויות חדשות בענפי ורכוש המשק.
* הגשת מאזן שנתי לאישור האסיפה.
* פעילות תקינה של מועצות המנהלים וההנהלות בתחום המשקי.
* חברות בהנהלות הבאות : כלכלית, קהילה, מתאמת, אורה"ן.
* חברות במועצות המנהלים של תרביות רה"ן ואתר התיירות.
* חברות בועדת בטיחות וקרקעות.

דרישות התפקיד:

* בעל השכלה אקדמית בתחום מינהל עסקים / חקלאות.
* קבלת החלטות וביצוע.
* ניהול מו"מ.
* עבודה עצמאית.
* אמינות.
* יחסי אנוש טובים.
* הובלת צוות.

ניסיון נדרש:

* בקרה וניהול עסקי כלכלי.
* עבודה מול מוסדות השלטון.
* עבודה בסביבה ממוחשבת.
* היקף משרה: 80%
* קדנציה של 4 שנים .

המעוניינים לשלוח קו"ח למייל mashabei@rahan.org.il עד תאריך 31.6.23

שימו לב - בהתאם להחלטות הקיבוץ, המועמדים יעברו איבחון גרפולוגי ע"י מומחה חיצוני.