

דרוש.ה מנהל.ת קהילה לנווה זיו

כללי:

- מיפוי צרכי הקהילה ובניית תוכנית עבודה לחיזוק חוסן קהילתי בהתאם למיפוי.
- בנייה ושימור לטווח ארוך של וועדות בישוב ופעילים נוספים - ליווי מפגשים, גיוס מתנדבים, הדרכה, סיוע לוגיסטי והוצאה לפועל של פעילויות הוועדות/פורומים.
- פיקוח וניהול של תקציבי הוועדות (תרבות, חינוך, ותיקים, צח"י, ביה"כ, בית העלמין, חזות המושב וכד')
- איש הקשר בשוטף בין הקהילה למחלקות המועצה והמרכז הקהילתי (גיל שלישי, נוער, גיל הרך, תרבות, איכות סביבה, חינוך, שירותים חברתיים, הנה"ח, ביטחון ועוד)
- ניהול מאגר מידע ובסיס נתונים של התושבים
- אחריות על התקשורת והפרסומים השונים במדיות של המושב (קהילנט, פייסבוק, מידעון)
- קידום ומינוף פרויקטים שונים במושב וגיוס משאבים לקידום ענייני המושב.
- עבודה מול ספקים/נותני שירות - הצעות מחיר, בקרה תקציבית, ליווי ופיקוח על מתן שירות/ביצוע עבודות.
- השתתפות בפורום מנהלי קהילה של המועצה
- להתחייבות להשתתפות בקורס הכשרת מנהלי קהילה.

תחומי אחריות:

- סיוע בתכנון וארגון אירועים קהילתיים במושב אירועי חגים, קהילה, טיולים, הרצאות/סרטים וחוגים
- גיוס תקציבים וקולות קוראים
- בניית תוכנית עבודה שנתית, בקרת משימות ויעדים
- הוצאה לפועל של החלטות הועד
- פרסום פעילויות המועצה בקרב התושבים

כישורים נדרשים:

- הכרות ושליטה במערכות OFFICE
- שרותיות אמפתיה
- יצירתיות יכולת ליזום ולבצע
- היקף משרה: 50% עם אפשרות להגדלה כפיפות: ועד הישוב
- תחילת עבודה: מידי

*רק פניות מתאימות תענינה

קורות חיים נא לשלוח במייל עד לתאריך 13.3.25
 מייל של מזכירות הישוב - AVIVA@NEVE-ZIV.COM
 נייד מזכירות ליצירת קשר - 0543009302