



משאבי אנוש קיבוץ עברון

הגדרת תפקיד – מנהל/ת עסקים ויו"ר תאגיד האחזקות .

כללי:

אחריות כוללת לניהול ולפיתוח המגזר העסקי בכפוף להחלטות הקיבוץ ומוסדותיו הנבחרים, תקנון האגודה וחוקי המדינה.

משימות ותחומי אחריות:

1. אחריות להתנהלות עסקי הקיבוץ על פי תקנון הקיבוץ, תקנון האגודה, הסדרים, נהלים ותקנונים פנימיים, שאושרו במוסדות המוסמכים של הקיבוץ.
2. אחריות להכנת תכנית עבודה שנתית למגזר העסקי, כולל תקציב ותכנית השקעות ואישורה במוע"מ יזמות עברון, לקראת הבאתה לאישור הנהלת הקיבוץ והשיחה.
3. אחריות לתפעול רציף וסדיר של עסקי הקיבוץ והנהלות הענפים, תוך חתירה להשגת היעדים שהוגדרו בתכנית השנתית.
4. הובלת דיון אסטרטגי תקופתי במגזר העסקי.
5. יו"ר ההנהלה הכלכלית ומוע"מ יזמות עברון – אחריות להתכנסות, לסדר היום ולהכנת הישיבות, ניהול הישיבות, רישום ואישור פרוטוקולים, העברתם לרשם ופרסום נושאים שונים לציבור ע"פ הצורך.
6. אחריות לניהול קרקעות ונדל"ן שבבעלות הקיבוץ במטרה לשמרם ולפתחם.
7. ניהול, סיוע והדרכה למנהלים ומרכזי פעילויות במגזר העסקי, בהכנת התוכניות העסקיות וניהול הענפים עליהם הם מופקדים (מבלי לפגוע בעבודת הנהלות ענפים).
8. אחריות לקשרים הכלכליים בין הקיבוץ לבין תאגידים שבבעלותו והתאגידים בהם הוא שותף, ונציג/ת הקיבוץ בגופים ניהוליים אזוריים, הקשורים למגזר העסקי.
9. אחריות ל פיתוח עסקי הקיבוץ וייזום צעדי ייעול ושיפור ביצועים בענפים שבאחריות המגזר העסקי.
10. יצירת מקורות הכנסה נוספים ויצירת מקומות עבודה נוספים לחברים בענפים יצרניים.
11. חברות בהנהלת הקיבוץ, ועדת מש"א, ועדת בטיחות, ועדת תכנון, ועדת פנסיה, הנהלות תאגידים, הנהלות ענפים וועדות שונות במגזר העסקי.
12. שיתוף פעולה ותמיכה בהנהלת הקיבוץ בכל הקשור לבנייה ועבודה עם תאגיד תשתיות.

תנאי סף וניסיון נדרש:

- ידע וניסיון ניהולי בתחום הכלכלי בארגון דומה ו/או במערכות גדולות – חובה.
- ניסיון ניהולי קודם בתפקיד מרכז/ת משק או מנהל/ת עסקים – יתרון משמעותי.
- ידע וניסיון בתחומי התעשייה, החקלאות וקרקעות – יתרון.

השכלה:



משאבי אנוש קיבוץ עברון

- תואר ראשון בתחום כלכלה ומימון ו/או מנהל עסקים – חובה
- תואר שני – יתרון
- השכלה בתחום מדעי ההתנהגות - יתרון

כישורים נדרשים:

בקיאות בנושאים הכלכליים ויכולת למידה.
יכולת לנהל מו"מ, ישיבות ולהופיע מול ציבור.
אוריינטציה מערכתית ויכולת תפקוד במצבי לחץ.
יחסי אנוש טובים ותקשורת בינאישית גבוהה, יכולת הקשבה, סבלנות וסובלנות, יושרה, אמינות ודיסקרטיות.
יכולת מנהיגות ציבורית והובלת תהליכי תכנון וחשיבה מערכתית אסטרטגית
כושר ניהול ארגון וקביעת סדרי עדיפויות, יכולת לביזור סמכויות ועבודת צוות.
יכולת קבלת החלטות, ביטחון עצמי, אסרטיביות, יצירתיות

כפיפות ארגונית: יו"ר הקיבוץ, הנהלת הקיבוץ ושיחת הקיבוץ.

היקף משרה: מלאה.

אורך קדנציה: 4 שנים (ניתן לכהן בתפקיד מקסימום 3 קדנציות)

תהליך הבחירה: ראיון ע"י צוות איתור, איבחון (במידת הצורך) אישור והמלצה לשיחה בהנהלה כלכלית, יידוע בוועד ההנהלה, שיחת קיבוץ וקלפי.

קו"ח להעביר לענבל במייל : inbal.b@bermad.com