



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

ח' ניסן תשפ"ו  
26 מרץ 2026  
סימוכין: 21890

## מכרז פומבי מס' 7/2026

### למועצה מקומית כפר ורדים דרוש/ה

### מנהל/ת ביה"ס שש שנתי - תיכון "אמירים"

**תיאור התפקיד:** מנהל/ת בית הספר שש שנתי - תיכון "אמירים"

**שעור המשרה:** 100% משרה

**כפיפות:**

כפיפות מנהלתית: מנהל/ת מחלקת חינוך

כפיפות מקצועית: משרד החינוך

**דירוג ודרגה:** דירוג עובדי הוראה, בהתאם להשכלה.

**תיאור התפקיד:**

הובלת מערך החינוך העל יסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות ובהסתמך על מדיניות משרד החינוך.

**עיקרי התפקיד:**

- א. אחריות לניהול והפעלת בית הספר, הובלת שינויים מערכתיים, פדגוגים וחברתיים.
- ב. פיתוח והכנת תוכניות עבודה שנתיות.
- ג. הכנת תקציב, תכנון תקציבי ומעקב.
- ד. הנחיה ופיקוח מקצועי של צוות ההוראה והמינהל של בית הספר.
- ה. ארגון, תכנון וקיום בחינות הבגרות בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ו. ניהול המערך הכספי והאדמיניסטרטיבי של בית הספר.
- ז. גיבוש חזון חינוכי תוך יישום החזון של משרד החינוך והרשות המקומית.
- ח. אחריות כוללת לפיתוח הצוות והובלתו המקצועית ברוח החזון, הובלת תהליכים קהילתיים לרווחתם של כל באי בית הספר.
- ט. קיום קשר שוטף עם מפקחים מטעם משרד החינוך, הורים, גורמי חוץ וגורמים במועצה.
- י. אחריות לנהלי במשמעת ואכיפתם בבית הספר.
- יא. אחריות כוללת למדידה והערכה כתפיסה מובנת של אורחות החיים בבית הספר.
- יב. ניהול מערך הרישום לבית הספר בכפוף להנחיות המועצה המקומית.



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

## דרישות התפקיד:

### תנאי סף:

### ניסיון בהוראה:

- ניסיון בהוראה בפועל 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים או על-יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) המפוקחים ע"י משרד החינוך או ע"י משרד העבודה, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה ע"י משרד החינוך. לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון: מרצה או מתרגל באוניברסיטה או במכללה, רכז פר"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תכנית קרב וכיוצא באלה.

### השכלה אקדמית:

- תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

### השכלה פדגוגית- אחת מהתעודות הבאות:

- מורה מוסמך/ת בכיר/ה לחינוך העל-יסודי.
- תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
- רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי.
- תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי.

### הערות:

- א. תעודת בוגר/ת בית ספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.
- ב. לעניין זה לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כעונה על אחת החלופות לעיל.
- ג. תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה לתעודת הוראה.

### הכשרת מנהלים:

המנהלים שימונו לתפקידם בהליך מכרזי או במינוי בפועל, יידרשו ללמוד בתוכנית החדשה להכשרת מנהלים מכהנים (להלן: תכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים). ההכשרה תחל טרם הכניסה לתפקיד שאליו נבחרו, ותתקיים במהלך הקיץ ובמהלך השנתיים הראשונות לעבודת המנהל.



## מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

עובד /ת הוראה שנבחר/ה לתפקיד מנהל/ת בית ספר, ולא השלים/ה את מלוא חובותיו/ה במסגרת תכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים, יי/תידרש לסיים את חובותיו/ה במלואן עד לסיום התוכנית.

מנהלים, שיתמנו לניהול לאחר תום מועד ההכשרה-טרום תפקיד, ילמדו את היקף השעות בימי השלמה מרוכזים שייערכו במכון אבני ראשה, בסמוך לכניסתם לתפקיד וכן במוסדות ההכשרה במהלך השנה.

### **פטורים מדרישה זו:**

1. מסיימי תכנית ההכשרה לניהול בית ספר – תעודת סיום של התוכנית להכשרת מנהלים לבתי הספר של אבני ראשה.
2. בעלי תעודת סיום שלאחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים שסיימו את לימודיהם בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון ההכשרה של אבני ראשה.
3. בעלי תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית ספרית לבוגרים שסיימו את לימודיהם בשנת תשס"ט (להלן "תכנית הפילוט" באוניברסיטאות תל אביב ובר אילן ובמכללת אחוה).
4. מי שבעת הצגת המועמדות מכהן/ת בפועל כמנהל/ת בית ספר (יסודי, חטיבת ביניים, על-יסודי עד כיתה י"ב ועד בכלל) רשמי או מוכר שאינו רשמי המפוקח על ידי משרד החינוך, והוא/יא עומד/ת בתנאים האלה:
  - בתשפ"ה משמשת/ת כמנהל/ת במשך שלוש שנים לפחות ברצף.
  - שנות הניהול הוכרו לוא/ה כוותק בניהול.
  - אין חוות דעת שלילית על אופן תפקודו/ה כמנהל, והוא/יא עומד/ת ביתר תנאי הסף לתפקיד מנהל/ת.

### **אישורים:**

המועמד/ת ש/יתיבחר /יתידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א–2001.

### **כישורים נדרשים:**

1. יכולת לתכנן תמונת עתיד של בית הספר ולבנות תוכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות ביה"ס.
2. יכולת להניע צוות לעבודה ולמטרה משותפת.
3. יכולת לעבוד בצוות ולשתף פעולה.
4. יכולת להציב את הפרט במרכז תוך כדי הבנת הצרכים הפיזיים, הקוגניטיביים והרגשיים שלו ולפעול לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.



## מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

5. ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.
6. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
7. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה.
8. יכולת לקיים קשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
9. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה בשפה העברית.
10. ידע מנהלי בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
11. יכולת לבנות תוכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתקצבת על בסיס נתונים.
12. יכולת לבנות תוכנית לימודים בית ספרית על בסיס תוכנית לימודים רשמית.

### דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות השכלה/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס פרטי המועמד/ת – **לא תידון**.
  - מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.
  - תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
  - תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הו/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד/ת המבקש/ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו/ה לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין /יתמסור גם מידע בדבר השתייכותו/ה לאותה קבוצה.
  - הזוכה במכרז /יתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
  - מועצה מקומית כפר ורדים הינה מפעל חיוני. לפיכך, נדרש מהעובדים לפעול בהתאם להנחיות לשעת חירום ולהתייצב לעבודה בעת חירום, בהתאם לצורכי המועצה והנחיות הרשות.
  - מועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.  
על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

### הנחיות להגשת מועמדות:

#### להגשת מועמדות למשרה יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל - יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה - על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש. ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", צילום ת.ז., תעודות, המלצות ופירוט ניסיון קודם -

עד יום ראשון 12/4/2026 בשעה 10:00, לכתובת דוא"ל - [jobs@k-vradim.org.il](mailto:jobs@k-vradim.org.il)

"טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).