

מכרז פומבי מספר 10/2024

למועצה המקומית כפר ורדים דרוש/ה רבש"צ/ית (רכז/ת ביטחון שוטף צבאי),

פקח/ית חוקי עזר ואיכות הסביבה

היקף העסקה 100% משרה

כפיפות ניהולית: מנהל מח' איכו"ס ורישוי עסקים, קב"טית המועצה

היקף העסקה: 100% משרה

50% משרה – רבש"צ (לפי חוזה רבש"צים)

50% משרה - פקח/ית חוקי עזר ואיכו"ס (מתח דרגות 5-8)

תיאור התפקיד:

1. אחראית על אבטחת היישוב בשגרה ובחירום, מהווה חוליית קישור בין גורמי ביטחון אזרחיים וחירום כלליים, היישוב ותושביו.
2. פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים, שמירה על הסדר הציבורי, פיקוח ואכיפה בנושא איכות הסביבה.

תבחינים למינוי רבש"צ/ית (רכז/ת בטחון שוטף צבאי) ופקח/ית חוקי עזר ואיכות הסביבה

1. תושב/ת קבע ביישוב.
2. עדיפות לבוגר/ת קורס פיקודי בצה"ל, משטרת ישראל, או מוסד ממשלתי אחר.
3. רובאי 03 ומעלה.
4. אזרחות ישראלית.
5. היעדר רישום פלילי.
6. רישיון נהיגה בתוקף.
7. כשירה רפואית.
8. סיווג בטחוני מתאים (נבחן ע"י צה"ל).
9. קורסים והכשרות מקצועיות – הפקח/ית י/תחוייב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו/ה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות.
10. מעבר קורס רבש"צים בבא"פ לכיש – שנה מיום קבלת המינוי.
11. שירות מילואים ביחידת ההגמ"ר החטיבתית בלבד.
12. כשירות לשאת נשק.
13. השכלה – 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
14. שפות – עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
15. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

תחומי אחריות:

1. אחריות על אבטחת הישוב בשגרה ובחירום.
2. קשר בין גורמי בטחון וחירום לישוב ותושביו.
3. שמירה נאותה על מתקני החירום של הישוב ועל תקינותם.
4. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
5. פיקוח ואכיפת חוקים בנושאי איכות הסביבה.
6. שמירה על הסדר הציבורי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. סיורים ברחבי הישוב ע"פ תכנית סדורה מהממונה.
2. אחראי לריכוז מ' ההגנה היישובית מבחינת אמצעים ומנהלות.
3. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
4. פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בנושאי איכות הסביבה בתחומים של השלכת פסולת לסוגיה, מיחזור, מניעת רעש, גניבות, כריתת עצים ועוד.
5. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים, לרבות מתן דו"חות קנס.
6. ביצוע סיורים בכל שעות היממה לאכיפת החוק מול בעלי עסקים ותושבים.
7. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
8. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
9. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
10. פיקוח על הצבת דוכנים ורכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
11. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
12. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריות/ה.
13. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
14. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

1. ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
2. אמינות ויושרה.
3. יכולת עבודה בצוות.
4. סמכותיות ואסרטיביות.
5. סדר וארגון.
6. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל ע"פ הנדרש.
7. מחויבות לזמינות מלאה למילוי משימות בישוב בכל שעות היממה.
8. מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

לכתובת מייל: mazkirut@k-vradim.org.il - עד תאריך: 8/9/2024 בשעה 12:00

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות – מכרזים – מכרזי כ"א).

- * חובת המועמד/ת לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות.
- * הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- * זכותו של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- * עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייכת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הו/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- * כפוף לראיון אישי ואישור מח"ט או מי מטעמו.
- * כפוף לאישור בטחון מידע והשתתפות בקורס רבש"צים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.