



מועצה מקומית כפר-ורדים

מכרז פומבי מספר 1/2024

למועצה המקומית כפר ורדים דרושה/ה גזבר/ית מועצה,

היקף 100% משרה

כפיפות ניהולית: ראש המועצה.

דירוג: העסקה בחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

תואר המשרה: גזבר רשות מקומית

היקף העסקה: משרה מלאה

תיאור התפקיד:

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה וייעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש המועצה ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של המועצה המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של המועצה, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחתומה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של המועצה.
5. מתן חוות דעת בפני המועצה וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה הכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש המועצה, למועצה ולוועדות המועצה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, או בעל תעודת ר"ח בתוקף.
או
- גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי ואינו חופף לו.



הגזבר יחוייב לסיים בהצלחה קורס לגזברים לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

דרישות ניסיון:

נסיון מקצועי -

ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול התקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, ניהול התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה, או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ₪ לפחות.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

לכתובת מייל: mazkirut@k-vradim.org.il - עד תאריך: 30.4.24 בשעה 12:00

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות – מכרזים – מכרזי כ"א). איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: רותי רביב, טלפון: 04-9076700.

במשרה זו תחול חובת מיון במכון מיון עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה. רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף יופנו למכון המיון.

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות.

* הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.