

מרכז כח אדם פנימי/וחיצוני

למתנ"ס מרכז קהילתי מטה אשר דרוש/ה רכז/ת יזמות ועסקים קטנים

מעברים גליל מערבי הינה שותפות של המועצות האזוריות מטה אשר ומעלה יוסף, במימון ובפיקוח של השירות לעבודה קהילתית במשרד הרווחה והביטחון החברתי. התכנית פועלת לפיתוח חוסן קהילתי- כלכלי באמצעות קידום תחום התעסוקה והיזמות במגזר הכפרי.

היקף משרה: משרה מלאה (100%)

כפיפות : מנהל מרכז מעברים גליל מערבי

מיקום גאוגרפי: יישובי המועצות מטה אשר ומעלה יוסף

רקע וההקשר הייחודי לתפקיד:

מרחב המועצות מטה אשר ומעלה יוסף מצוי כיום בתהליך ארוך של שיקום והתאוששות לאחר למעלה משנה וחצי של מציאות משברית, בעקבות המלחמה שפקדה את האזור והשפיעה עמוקות על העסקים הקטנים והיזמים המקומיים.

רכז/ת התחום מהווה כתובת מקצועית, זמינה ואנושית עבור העסקים במרחב – ליווי ממוקד, הכוונה מותאמת אישית וחיבור למענים רלוונטיים. מעבר לתמיכה עסקית, נדרשת יכולת להעצים, לחזק תחושת ביטחון ומסוגלות ולשמש דמות מנטורית בתקופה של חוסר ודאות, תוך שילוב הבנה עסקית עם נוכחות משמעותית בשטח.

תיאור התפקיד:

- ליווי פרטני לעסקים קטנים ולעסקים בצמיחה – כולל ליווי מתמשך לעסקים במשבר, לפי צורך והקצאת משאבים.
- מיפוי ואבחון צרכים של בעלי עסקים ויזמים ביישובים, ופיתוח מענים מותאמים בשיתוף שותפים אזוריים.
- פיתוח שיתופי פעולה עם הנהגות יישובים, מחלקות המועצה, עמותות, גופים ממשלתיים, מוסדות אקדמיים, קרנות ותוכניות סיוע אזרחיות או ממשלתיות – לצורך התאמה והנגשה של שירותי ייעוץ מקצועי, תוכניות הכשרה, מקורות מימון ותמריצים לעסקים קטנים.
- ייזום, ארגון והובלה של סדנאות, קורסים והדרכות מקצועיות לעסקים וליזמים, בשיתוף גורמים אזוריים וארציים.
- הקמה, פיתוח ושימור של קהילות עסקים – כולל קבוצות נטוורקינג, פורומים מקצועיים ויזמות משותפות.
- שותפות בלמידה אזורית ובהובלת תהליכים במסגרת תוכנית מעברים הארצית.
- עבודה בהתאם לתוכנית עבודה שנתית הכוללת מטרות, יעדים, מדדים, תיעוד שוטף וכלי בקרה.

השכלה:

- תואר ראשון בתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, מדעי החברה או תחום רלוונטי אחר - חובה.
- תואר שני – יתרון

ניסיון מקצועי נדרש:

- ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בליווי עסקים קטנים ו/או בניהול מיזמים עסקיים, במצבי משבר, שינוי או שיקום – חובה.
- ניסיון מוכח בשימוש בכלים דיגיטליים לקידום יוזמות או תקשורת עם קהלים – כולל עבודה עם רשתות חברתיות, מערכות דיוור, ניהול תוכן וניהול קהילות דיגיטליות – חובה.
- שליטה מלאה ביישומי Office ובכלי עבודה דיגיטליים כגון Zoom ו-Microsoft Teams – חובה.
- היכרות עם המרחב הכפרי – יתרון משמעותי.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה, שירותיות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, יוזמה, אישיות ביצועית וגמישות תפקודית.
- יכולת להוביל מספר פרויקטים במקביל – מתכנון ועד ביצוע, תוך ניהול זמן, סדר ועמידה ביעדים.
- יכולת לעבודה עצמאית, לצד שיתוף פעולה בצוות רב-תחומי והיכרות עם מסגרות עבודה במגזר הציבורי.

דרישות נוספות:

- גמישות לעבודה גם בשעות אחר הצהריים והערב
- נידות מלאה בין יישובי המועצה.
- רישיון נהיגה בתוקף ורכב צמוד – חובה.
- זמינות מיידית לתחילת עבודה

הליכי המיון הצפויים למשרה:

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה/במתנ"ס.

המתנ"ס מאושר כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.

הגשת מועמדות (כולל קורות חיים, תעודות והמלצות) עד לתאריך: 9/6/2025

יש לשלוח למייל: bibia@mta.org.il