

מכרז כ"א חיצוני 27/2025
מועצה אזורית מעלה יוסף
מזמינה בזאת לתפקיד רכז/ת חינוך מיוחד במחלקת חינוך

היקף משרה: 100% משרה

דירוג: מח"ר / מנהלי

מתח דרגות: 37-39 / 7-9

כפיפות: מנהלת מחלקת החינוך

תיאור התפקיד:

1. ניהול מערך תיקי החינוך המיוחד ברשות:
- א. ריכוז רשימת תלמידי החינוך המיוחד ומתן מענה לצרכים העולים, בתיאום מול קב"סית המועצה.
- ב. יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת הקצאת תקציבים ומעקב אחר יישומה.
- ג. קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממושרד החינוך.
2. ניהול מערך ועדות זכאות ואפיון ברשות, לרבות עבודה במערכת הממוחשבת של ועדת זכאות ואפיון, הזנת פרטי תלמידים שעולים לדיון, הוצאת זימונים לחברי הוועדה, להורים, לבתי הספר וגורמים נוספים, הזנת החלטות ועדת הזכאות ופרסום תשובות להורים, בהתאם להנחיות חוזרי מנכ"ל.
3. ארגון וריכוז כוח אדם סייעות ומלווי הסעות בחינוך המיוחד. כולל: שיבוץ, מעקב ודיווח נוכחות, עדכון מצבת סייעות ומלווים, ניהול מעקב ובקרה על נוכחות וימי היעדרות, הוצאה והפצת חוזרים ותכתובות לצוותי החינוך המיוחד.
4. הכנת מצגות ודו"חות עפ"י דרישת מנהל האגף.
5. כל נושא אחר בתחומי עיסוק האגף אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

תנאי סף לתפקיד:

1. 12 שנות לימוד או בגרות מלאה, **עדיפות** לבעלי תואר אקדמי בתחומי החינוך, פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית.
2. היכרות עם החינוך המיוחד – יתרון.
3. ניסיון בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי – יתרון.
4. ניסיון בעבודה עם קהילה ובתוך קהילה – יתרון.
5. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).
6. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.
7. שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
8. רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.

יוסף ס. חשניה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריר | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה

כישורים אישיים:

1. תודעת שירות גבוהה במיוחד.
2. אמינות ומהימנות אישית.
3. קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר.
4. יכולת פתרון בעיות.
5. יכולת הכלה גבוהה וסבלנות מול הורי התלמידים וצוותי החינוך.
6. עבודה מול גורמים רבים בתוך האגף ומחוצה לו, היכולת לייצג את הרשות בפני גורמים חיצוניים.
7. עבודה בתנאי לחץ.
8. יכולת עבודה בצוות.

הבהרות

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה עבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
5. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי ו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
6. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
7. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
8. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
9. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את

יובל 60 השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריר | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה

- הליכיו של מכרז זה.
9. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 10. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
 11. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת:

<https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ה' 12 ביוני 2025 בשעה: 14:00 לדוא"ל

ymyosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

שמעון גואטה
ראש המועצה

יוסף כהן

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה