



"נוף ראש הנקרה"

ישוב קהילתי כפרי אגודה שיתופית בע"מ 57-003652-5

קיבוץ ראש הנקרה - ד.נ. גליל מערבי 22825

טל: 04-9857375 פקס: 04-9857523 e.mail:municipal@rahan.org.i

מכרז למנהל/ת מוניציפאלי בראש הנקרה

התפקיד כולל ניהול אגודה שיתופית קהילתית וועד מקומי

היקף משרה: 60%

תחילת העסקה: מידית

כפיפות: הנהלת האגודה והוועד המקומי

תיאור העיסוק :

- יישום מדיניות הוועד כפי שתקבע בישיבות הוועד
- אחריות על גיבוש וניהול תקציב היישוב תוך ביצוע בקרה מתמדת אחר ההוצאות לסעיפיהן, התייעלות וחיסכון בתקציב היישוב
- אחריות כללית על תפעול השירותים המוניציפליים והקהילתיים ביישוב, לרבות – תרבות, חינוך, וותיקים, ביטחון וכד'
- ניהול מתנדבים והקמת וועדות מתנדבים – הנעת תושבים לעשייה קהילתית, סיוע ותמיכה בוועדות השונות של היישוב למימוש תכנית עבודתן
- אחריות כוללת על נראות היישוב ועל מערך אחזקת מבני הציבור ביישוב והתשתיות שבאחריות הוועד
- ייזום, הנעה וניהול פרויקטים בתחומים שונים: קהילה, תשתיות ופיתוח היישוב וכד'
- ייצוג היישוב כלפי המועצה וגורמי חוץ לרבות פניה להשגת תקציבים מקולות קוראים ואחרים
- ניהול מאגר תושבים וניהול הקהילה תוך התייחסות לנתונים דמוגרפיים

דרישות התפקיד :

- ניסיון בניהול וקידום פרויקטים – רצוי בתחומי תשתיות ומוניציפאלי – יתרון
- הבנה טכנית בסיסית בתחומים שונים (מים, אחזקה מבנים ודרכים, גינון וכד')
- ניסיון בניהול צוות ופרויקטים חברתיים וקהילתיים
- יחסי אנוש מעולים, סובלנות, קהילתיות ושירותיות
- יכולת קידום, תכנון וביצוע תוכניות עבודה רחבות בתחומים שונים
- יכולת ניהול והנעת עובדים ומתנדבים
- ניסיון מקצועי של לפחות 2 שנות ניסיון כמנהל/ת ביישוב כפרי.
- יוזמה, ראיה מערכתית, יכולת השלמת משימות בסביבה מרובת שותפים
- מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות, לרבות אחה"צ, ערב במידת הצורך,
- תוך עצמאות תפקודית מלאה
- המנהל/ת עבר קורס מנהלי קהילות ו/או מנהיגי ומנהיגות המחר
- קו"ח + המלצות ניתן להגיש עד ליום 30.4.23 למייל mazkirut@rahan.org.il
- חובה לציין ציפיות שכר
- המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד, רק פניות מתאימות תיענינה