

**מכרז כ"א חיצוני מס' 13/2023**  
**מועצה אזורית מעלה יוסף**  
**מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד - עובד/ת שכונת/ת**

|  |                        |
|--|------------------------|
| המחלקה לשירותים חברתיים                            | <b>המחלקה:</b>         |
| עובד/ת שכונת/ת                                     | <b>תואר המשרה:</b>     |
| מנהלי  | <b>דרוג:</b>           |
| 5 עד 8, בהתאם לחוקת העבודה והסכמים החלים על התפקיד | <b>מתח דרגות:</b>      |
| למנהל המחלקה לשירותים חברתיים                      | <b>כפיפות ארגונית:</b> |
| 50% היקף משרה                                      | <b>היקף משרה:</b>      |

**תיאור התפקיד:**

לווי עבודות "תחום" (איכות הסביבה, חינוך, חברה וקהילה, סמים וכו'). שותפות בפרויקטים אזוריים המופעלים על ידי המחלקה לשירותי רווחה ובמשותף עם גורמי רשות שונים (תיאטרון קהילתי, מבצעי ניקיון, פעילויות שיא וכו'). תיווך בין שירותים לצורך ביצוע פרויקטים משותפים. מתן מידע על שירותים וזכויות בקהילה. ביצוע כל מטלה, משימה או פרויקט בתחומי העשייה של המחלקה, בהתאם להנחיות הממונים במחלקה, בעת שגרה ובעת חירום.

**דרישות התפקיד:**

- השכלה תיכונית.
- ידיעת השפה העברית על בוריה (קריאה וכתובה).
- ניסיון בפעילות ציבורית.
- יכולת לעבודה קבוצתית.
- יכולת למידה.
- סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 8 חודשים לכל היותר מיום קבלתו לעבודה.
- רישיון נהיגה בתוקף ורכב חובה.

**מאפיינים ייחודיים:**

- העבודה מתבצעת לעיתים בשעות אחר הצהרים בהתאם לצורך.
- העובד יחויב לעבור קורס הכשרה שבסיומו המוצלח תינתן לו תעודה מוכרת.
- העבודה תלווה בהדרכה מקצועית ע"י העובד הקהילתי ותחויב בהשתלמויות תקופתיות.
- חיוני שהעובד יהיה חדור מוטיבציה לפיתוח המקום וברגישות לבעיות אנוש.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

**כישורים אישיים:**

- ראייה מערכתית ויכולת עבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, יחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה.

**הערות**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
3. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.

*יוסף כהן*

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבירים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
 סנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

- אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
- בקשות שלא יוצרו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
4. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
  5. תיתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  6. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  7. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  8. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.

**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

**אופן הגשת מועמדות:**

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <https://www.myosef.org.il/Pages/default.aspx>, תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

**מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ד' 9 לאוגוסט 2023 בשעה 14:00**  
לדוא"ל [ymyosef@myosef.org.il](mailto:ymyosef@myosef.org.il) או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש במועצה בשעות הפעילות.

\*\*\* הבהרה מגדרית: כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

בברכה,

ד"ר יוחאי כמיסה  
מנכ"ל המועצה

יחיא כמיסה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552  
דוא"ל: [tali@myosef.org.il](mailto:tali@myosef.org.il) | [hagit@myosef.org.il](mailto:hagit@myosef.org.il) | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות  
סנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה