

26.6.2023

לאיגוד ערים לאיכות הסביבה גליל מערבי – דרוש/ה

בודק/ת היתרי בניה – משרה זמנית

תואר המשרה:

בודק/ת מידע תכנוני.

שכר:

שכר סטודנט

היקף העסקה:

יומיים בשבוע ובהתאם לצורך.

משך העבודה : חצי שנה עם אפשרות להארכה במהלך תקופת הלימודים.

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהל אגף תכנון סביבתי בקליטה, ובדיקת היתרי בניה ותוכניות בינוי.
- כתיבת הנחיות וחוות דעת למסמכים סביבתיים בתוכניות ובהיתרי בנייה הנוגעים לתשתיות, סביבה חקלאית, שטחים פתוחים וכו"ב.
- מתן שירות ליזמים ועורכי בקשות, וכן לבודקי תוכניות בוועדות לתכנון ובניה.
- ביצוע מטלות נוספות הקשורות לנושא המשרה או לנושאים בהם עוסק האיגוד - על פי דרישת המנכ"ל ובהתאם לצורכי האיגוד.

דרישות המשרה:

- **השכלה:** סטודנט/ית במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בעל יתרת לימודים של שנה לפחות.
- **ניסיון מקצועי:** לא חובה.
- **העבודה בסביבה ממוחשבת** – הכרות עם כל תוכנות האופיס.

דרישות נוספות:

- כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש ברמה גבוהה, ייצוגיות, תודעת שירות גבוהה.
- יש לצרף תעודת סטודנט.

תינתן עדיפות ל:

- תינתן עדיפות לסטודנט/ית בתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון עיר ואזור, מדעי איכות הסביבה, מדעי הסביבה, אדריכלות, הנדסה אזרחית/סביבתית, ביוטכנולוגיה, כימיה וכדומה.
- בעלת ניסיון מעשי בקריאת תכניות בניה ממוחשבות (תוכנות office וגם autocad , gis).
- בעלת ניסיון בתחום התכנון הסביבתי ובעבודה מול רשויות מוניציפאליות/ועדות לתכנון ובניה.
- היכרות עם חוק התכנון ובניה וחוקים סביבתיים.
- תושבת/ת הגליל המערבי (משרדינו ממוקמים בכרמיאל).
- בעלת רכב ורישיון נהיגה בתוקף

כפיפות: למנהל אגף תכנון סביבתי.

מועמד/ת העונה על הדרישות מוזמן להגיש את מועמדותו בצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת סטודנט, ניסיון בעבודה והמלצות לכתובת דוא"ל: jobs@ecowest.co.il או למשרדי האיגוד בכתובת: רחוב דרור, כרמיאל.

עד ליום 12/07/2023 בשעה 12:00, טלפון לבירורים שירה: 04-9888633, שלוחה 0. בין השעות 9:00 – 15:00, shira@ecowest.co.il

רק פניות מתאימות יענו. סטודנטים מתאימים למשרה יזומנו לראיון אישי במשרדי האיגוד.

בברכה,

לורנס עמר – מנכ"ל

איגוד ערים לאיכות הסביבה גליל מערבי