



ד' באייר התשפ"ד
12/05/2024

מכרז למנהלת קהילה במושב עמקה

היקף משרה:
50% משרה

תחילת העסקה:
מיידי

כפיפות:
יו"ר ועד מקומי

תיאור העיסוק:

- ❖ יישום מדיניות הוועד כפי שנקבעה בישיבות הוועד
- ❖ הפעלת הוועד ומוסדותיו
- ❖ ניהול עובדי הוועד
- ❖ ביצוע החלטות הוועד
- ❖ תפעול השירותים באחריות הוועד המקומי
- ❖ ניהול כספי של תקציב הוועד
- ❖ ניהול מאגר התושבים
- ❖ ניהול מוניציפאלי של הישוב היבטים פיזיים, חברתיים, תקציביים, קהילתיים וחינוכיים
- ❖ איש הקשר עם המועצה ומוסדותיה
- ❖ הפעלת וועדות ניהול וכינוס ישיבות ואספות תושבים
- ❖ עבודה בשעות לא שגרתיות
- ❖ נוכחות בפעילויות/באירועי המושב השונים

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ❖ בעל תואר אקדמי שנרכש המוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ❖ מחויבות לסיום קורס מנהלי קהילות לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו

דרישות ניסיון:

- ❖ ניסיון מקצועי – לפחות 3 שנות ניסיון בתחום הקהילה, או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 37-39 ומעלה.
- ❖ ניסיון ניהול - יתרון

- קורות חיים יש לשלוח למייל: vaadmekomiamka1@gmail.com
- עד לתאריך 30.05.2024
- בתנאים שווים עדיפות לתושבי מטה אשר
- מועמדים העומדים בדרישות יוזמנו לוועדת קבלה
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד