

מכרז כ"א חיצוני 12/2026
מועצה אזורית מעלה יוסף
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד עו"ס מנהל/ת מרכז ילדים – הורים

היחידה: המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה: מנהל/ת מרכז ילדים - הורים
דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם לרפורמת השכר לעו"ס
היקף משרה: 75-100% היקף משרה
כפיפות המשרה: מנהל לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד

ניהול והדרכת הצוות הטיפולי, קיום ישיבות צוות, ניהול המרכז אחריות ומתן טיפולים פרטניים משפחתיים או קבוצתיים עפ"י צרכי המשפחה, בניית תכנית טיפול, קיום ישיבות צוות, קיום וועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול, אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד וגורמים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:

אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו.
שותף בבחירת כ"א של המרכז.
ניהול, הנחייה והדרכה של כלל הצוות הטיפולי.
בניית תכניות עבודה שנתיות למרכז, בקרה אחר תכניות העבודה, הערכת התכניות.
בניית השתלמויות/הדרכות מתאימות לצוות.
קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.
ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
אחריות כוללת לקיום וועדות היגוי, ועדות ביצוע.
אחריות כוללת לבניית תכניות טיפול, קיום וועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
טיפול ישיר בהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.
אחריות ליצירת שותפויות, לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה: חינוך, בריאות כו.
אחריות להשתתפות אנשי הטיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה.
אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.
אחריות על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות.
אחריות לריכוז נתונים.
מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם.
ככל ומוגדר מצב חירום ברשות, על העובד/ת לתת מענה בחירום בהתאם לצורכי המערכת.

דרישות התפקיד:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
עו"ס בעל וותק של לפחות 5 שנים.
ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים.
יכולת לניהול צוות, עדיפות לניסיון ניהולי.
נכונות לעבודה בשעות גמישות.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

לה.

יוסף א. היסני

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

הבהרות

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה עבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
 2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
 3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
 4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
 5. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי ו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
 6. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
 7. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
 8. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
 9. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכו של מכרז זה.
 10. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 11. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.
 12. מועצה אזורית מעלה יוסף שומרת לעצמה את הזכות לשלוח את המועמדים לאבחון במרכז הערכה על פי בחירתה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון ניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

יוסף א. חיים

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

שאלון אישי וטופס ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת:
<https://www.myosef.org.il/pagfs/default.aspx> תחת הכותרת מכרזים ודרושים.
מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ד' 08 באפריל 2026 בשעה: 14:00 לדוא"ל
vmuosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במחלקת משאבי אנוש בשעות הפעילות.

דוד כהן
מנכ"ל המועצה

יזק א' השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

מנכ"ל | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוראל | שומרה | שתולה
אביריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות