



אגודה "מתיישבי בצת" אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית חקלאית בע"מ

תואר המשרה:	מנהל יישוב בצת
היקף העסקה:	80-100 משרה
תיאור תפקיד:	יישום מדיניות הוועד, כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול הרשות שאליה שייך היישוב ואל מול תושבי היישוב. עיקרי התפקיד: • הפעלת הוועד, האגודה הקהילתית ומוסדותיהם. • ניהול עובדי הוועד והאגודה. • ביצוע החלטות הוועד והאגודה. • תפעול השירותים שבאחריות הוועד והאגודה. • ניהול כספי של תקציב הוועד והאגודה. • ניהול מאגר התושבים. • ניהול היבטים קהילתיים כולל אחריות על תרבות, ותיקים, חינוך • אחריות על תהליכי קליטה והשתלבות של משפחות
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> • בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. • המזכיר יחויב לסיים בהצלחה קורס מזכירים/מנהלי קהילה אזורי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור. <u>דרישות ניסיון</u> • ניסיון מקצועי – לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום ניהול קהילה; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 37-39 ומעלה. • ניסיון ניהולי – יתרון <u>דרישות נוספות</u> • שפות - עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • רישיון נהיגה ורכב.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<u>עבודה בשעות לא שגרתיות.</u> • ייצוגיות בפני גורמים מקצועיים ביישוב וברשות. • איזון בין צרכי היישוב לצרכי המועצה האזורית.
כפיפות:	• ליושב ראש הוועד
	קורות חיים יש להגיש עד יום: <u>25/8/24</u> למייל: <u>yonik22@gmail.com</u>
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.