



מועצה מקומית כפר-ורדים / לשכת ראש המועצה

31 אוקטובר 2021
כ"ה חשון תשפ"ב
מס' / 21 מכרזים 15734
מכרז פומבי 10/2021
מנהלת מח' שכר

מכרז פומבי מס' 10/2021 לתפקיד מנהלת מחלקת שכר

תיאור התפקיד: ניהול יחידת השכר, האמונה על תגמול עובדי הרשות בגין עבודתם.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול יחידת השכר לרבות:
 - א. ניהול תיקי עובדים ואחריות על כלל המסמכים הרלוונטיים.
 - ב. קריאת שעוני נוכחות ומעקב אחר דיווחי נוכחות, ניצול חופשה ומחלה.
 - ג. הכנת תשלומי שכר בהתאם להוראות כל דין וביצוע פקודו שכר במערכת הנה"ח.
 - ד. הפקת תלושי שכר וטיפול בבירורי שכר מול עובדים.
 - ה. הכנת דיווחים חודשיים ושנתיים לרשויות המס, לקופות ולקרנות.
 - ו. דיווחי שכר למשרדי ממשלה ולרואי החשבון בהתאם לדרישות.
2. הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות
3. בקרה על מערך השכר ברשות.

תנאי סף:

השכלה: בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או בעלת תעודת רו"ח בתוקף, או הנדסאית, או טכנאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

הכשרה: סיים/ה בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.

* **מועמדים בעלי תעודת רו"ח בתוקף, אינם נדרשים בקורס חשבי שכר.**

ניסיון מקצועי:

* **עבור בעלת תואר אקדמי, תעודת רו"ח בתוקף או השכלה תורנית כמוגדר לעיל:**
ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
עבור הנדסאית/רשום/ה: ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.



דרישות נוספות:

שפות: בהתאם לצורך

ישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office ועם תוכנות מחשב לניהול שכר.

כפיפות: גזבר המועצה.

שאלון להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה [/www.kfarvradim.com](http://www.kfarvradim.com)

בזירת השקיפות/מכרזים/מכרזי כח-אדם - טופס פרטי מועמד.

את השאלון בצירוף קורות חיים והמסמכים הרלוונטיים, יש לשלוח במייל
לכתובת: mazkirut@k-vradim.org.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 15/11/2021, בשעה 14:00

רק פניות מתאימות תעניינה.