



לקיבוץ ראש הנקרה דרוש:
מנהל/ת חינוך חברתי קהילתי בלתי פורמלי

הגדרת התפקיד:

- ריכוז וניהול מערכת החינוך החברתי – קהילתי של קיבוץ ראש הנקרה: אחריות כוללת על פעילות ילדי כיתות א-יב, בכפוף למנהלת המוניציפאלית.
- ניהול, הכשרה וליווי צוות הרכזות והמדריכים בחברת הילדים ובחברת הנעורים.
- הטמעת התפיסה החינוכית של הישוב בפעילות מערכת החינוך החברתי קהילתי.
- קשר רציף ופורה עם הורי הילדים.
- שילוב שכבות הגיל השונות בפעילות קהילתית וחברתית ביישוב.
- עבודה רציפה עם ועדת החינוך היישובית.

כישורים נדרשים:

- ניסיון ריכוז וניהול מערכת החינוך
- יכולת ארגון ותכנון לו"ז פעילויות שבועי/חודשי/שנתי
- ניהול תקציב
- בעל/ת אוריינטציה לחינוך חברתי קהילתי
- מגורים בקרבת הקיבוץ
- השכלה רלוונטית בתחום
- רישיון נהיגה ויכולת ניידות

על המשרה המוצעת:

- תנאי שכר טובים והוגנים.
- היקף משרה 100% כולל שעות נוספות גלובליות.
- כפיפות – מנהלת מוניציפאלית
- נדרשת נכונות לעבודה גם בשעות אחה"צ והערבים, סופ"ש וחגים – על פי הצורך

הגשת קו"ח במייל בלבד: municipal@rahan.org.il

מועד אחרון להגשת מועמדות – עד 7.2.22

כוכי אוסטרובסקי,

מנהלת מוניציפאלית ראש הנקרה