פרסום לתפקיד מנהל/ת קהילה לקיבוץ סער

**תחומי עיסוק עיקריים :**

* ענפי קהילה – ליווי ופיקוח
* ועדות וצוותי הקהילה – ליווי ופיקוח
* נושאים אישיים של חברים – טיפול יחידני ואסרטיבי על פי החלטות ותקנונים, עם יכולת גמישות
* תקציבי הקהילה – ניהול
* הנהלת קהילה – ניהול
* הובלת תהליכי קליטה לחברות ותהליכים קהילתיים אחרים.
* תחזוקה ועדכון של מנגנוני אורחות החיים בקיבוץ

**מטלות עיקריות לביצוע :**

ניהול כלכלי – הכנת תוכניות, מימוש, פיקוח ובקרה, הגשת דו"חות לציבור

ניהול חברתי – הובלה והנהגה, שיתוף פעולה, הכוונה והצמחה

ראייה מערכתית – הבנת המערכת הקיבוצית של הקיבוץ המתחדש, יכולת שיתוף פעולה עם הגורמים רלוונטיים לתפקיד (פנים וחוץ)

יחסים בין אישיים – עבודה מול ממלאי תפקידים וחברים, שת"פ בהנהלות השונות ועם האגף המשקי של הקיבוץ

עבודה בתאום ובשיתוף פעולה עם האגודה הקהילתית.

**כישורים נדרשים**

אמינות ונאמנות

אסרטיביות, ויכולת הובלה

עבודת צוות,רגישות, יכולת הקשבה והכלה

יכולת גבוהה לרתום אנשים

חוסן אישי, יכולת עמידה בלחצים

גמישות, יוזמה ודינמיות

יכולת ניסוח טובה בעל פה ובכתב

הקפדה אדמינסטרטיבית מעולההכשרה – ניסיון ניהולי, קורס ניהול קהילה /ניהול רלוונטי

שליטה בישומי מחשב

זמינות בשעות שאינן שגרתיות

**כפיפות** – להנהלת הקהילה

**היקף משרה** – 50% משרה – משרת אמון

**קדנציה** - 5 שנים

המעוניינים מוזמנים להגיש מועמדות בשליחת קורות חיים למייל [masha@ksaar.org.il](mailto:masha@ksaar.org.il) עד לתאריך **28/10/2018.**

בתנאים שווים תנתן עדיפות לחברי קיבוץ סער.