

מכרז כ"א חיצוני מס' 15/2021
 מועצה אזורית מעלה יוסף
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד מינהלן – מזכיר/ה בית חינוך רונסון לטבע

היחידה: חינוך
תואר המשרה: מינהלן בית ספר
דרגת המשרה ודירוגה: מנהל, 7 עד 10
 (דרגה 10 אישית, מותנית בסיום קורס מנהלניות ו/ או קורס הנהלת חשבונות 1 ו-2)
היקף משרה: 80% היקף משרה
כפיפות המשרה: מנהל בית ספר

תיאור התפקיד:
 - תפעול מערך הכספים של בית הספר.
 - ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

עיקרי תפקידיו:
 - תפעול חשבונות בית הספר.
 - גביית כספים.
 - בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.
 - ניהול תיקי עובדי בית הספר.
 - עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
 - רישום תלמידים.
 - הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
 - ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
 - מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר.
 - ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
 - תפעול פרויקטים ייחודיים.
 - ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

תנאי סף למינוי:
 - **השכלה:** מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2.
 - 12 שנות לימוד או תעודות בגרות מלאה.
 - **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

דרישות נוספות:
 - **שפות:** עברית ברמה גבוהה.
 - **יישומי מחשב:** שליטה מעולה בשימושי מחשב לרבות תוכנות: office.
 - **רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
 - **רישיון נהיגה בתוקף:** חובה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: שירותיות, סדר ודיוק, עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.

הערות

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011), על המועמד



מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
 דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנת הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אברים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנת-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
 מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאל | שומרה | שתולה

לשכת מנכ"ל

- שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
- אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככול שנדרש), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
- כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
- בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
7. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
8. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
9. מועצה אזורית מעלה יוסף מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן חלות על הרשות ועובדיה.

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.

אופן הגשת מועמדות:

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד ענייניים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <https://www.myosef.org.il/Pages/default.aspx>, תחת הכותרת מכרזים ודרושים.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום ג', ט' אלול תשפ"א, 17 אוגוסט 2021, בשעה 14:00.
לדוא"ל vmiosef@myosef.org.il או במסירה ידנית במזכירות מנכ"ל המועצה בשעות הפעילות.

בברכה,

שחם תמיר
מנכ"ל המועצה

יוזק לא השנה

מרכזיה: 04-9105511 | טלפון: 04-9105521/6 | פקס: 04-9105552
דוא"ל: tali@myosef.org.il | hagit@myosef.org.il | גרנות הגליל ד.ג. גליל מערבי 22868

אבריים | אבן מנחם | אלקוש | גורן | גיתה | גרנות-הגליל | הילה | זרעית | חוסן | יערה | לפידות
מנות | מעונה | מתת | נווה זיו | נטועה | עבדון | עין-יעקב | פקיעין | צוריאלי | שומרה | שתולה