

11/2/25

מכרז לתפקיד מזכיר ועד מקומי רגבה

תואר המשרה:	מזכיר ועד מקומי ואגודה קהילתית מושב רגבה
היקף העסקה:	80% עד 100%
תיאור תפקיד:	יישום מדיניות הוועד, כפי שנקבעה בישיבות הוועד ובספר התקציב השנתי, אל מול הרשות שאליה שייך היישוב ואל מול תושבי היישוב. עיקרי התפקיד: - הפעלת הוועד ומוסדותיו. - ניהול עובדי הוועד. - ביצוע החלטות הוועד. - תפעול השירותים שבאחריות הוועד. - ניהול כספי של תקציב הוועד. - ניהול מאגר התושבים.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. - המזכיר יחויב לסיים בהצלחה קורס מזכירים/מנהלי קהילה אזורי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור. <u>דרישות ניסיון</u> ניסיון מקצועי – לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום הקהילה; או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 37-39 ומעלה. ניסיון ניהולי – יתרון <u>דרישות נוספות</u> שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. רישיון נהיגה - בתוקף.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<u>עבודה בשעות לא שגרתיות.</u> - ייצוגיות בפני גורמים מקצועיים ביישוב וברשות. - איזון בין צרכי היישוב לצרכי המועצה האזורית.
כפיפות:	ליושב ראש הוועד המקומי.
	קורות חיים יש להגיש עד יום: <u>25/2/25</u> טלפון: 04-9529011 Mail: ramits@regba.biz
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.