22/10/2020

**מכרז לניהול אדמינסטרטיבי- בית הזית**

תיאור התפקיד:

* ניהול כלל הממשקים והמחלקות של הבית הסיעודי: סיעודי, תשושי נפש, דיור תומך.
* ניהול ישיר של צוות עובדים.
* התנהלות מול גורמים פנימיים וחוץ ארגוניים (משרד הבריאות, רווחה, רשויות מקומיות, בתי חולים ועוד).
* ניהול פיננסי וניהול תקציב.
* תפעול שוטף.
* הזמנות רכש והתנהלות מול ספקים.
* ֿקשר מול הנהלת הקיבוץ והמשפחות.
* דיווחים חודשיים למשרד הבריאות.

דרישות:

* מסירות, יחסי אנוש טובים, שירותיות ואמינות.
* ניסיון בעבודה בבתים סיעודיים.
* הכשרה - ניהול בתי אבות / תחום אחר בתחום הסיעוד.
* ניסיון ניהולי והנעת עובדים.

תהליך איתור, מיון והמלצה בצוות איתור ייעודי

בחירה בהנהלה כלכלית

המועמדים/ות יעברו מבחן התאמה

להגשת מועמדות יש לפנות להילה במשאבי אנוש

במייל : [h-r@shomrat.biz](mailto:h-r@shomrat.biz)