

מכרז פומבי כ"א 18.2019 למנהלת לפיתוח שלומי

דרוש מהנדס/הנדסאי למחלקת הנדסה

מועצה מקומית שלומי

#### תיאור תפקיד ותחומי אחריות :

- הכנת כתבי כמויות אומדנים ומסמכי מכרז .
- פיקוח ומעקב אחר עבודות בשטח המועצה.
- בדיקת חשבוניות וחישובי כמויות .
- תיאום מול גורמי תכנון.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות בינוי ותשתית ברשות המקומית.
- קבלת קהל : יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.

#### תנאי סף / דרישות התפקיד :

השכלה:

- הוא/היא מהנדס/ת רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- רישום תקף בפנקס המהנדסים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958.
- סיים לימודי הנדסאי בניין במוסד לימודי המוכר לפי חוק .
- השתלמויות בחוקי התכנון והבנייה, במנהל ציבורי, בשלטון מקומי - יתרון

#### ניסיון תעסוקתי :

- 4 שנות ניסיון למהנדס ו 6-7 שנות ניסיון להנדסאי **לפחות** באחד לפחות מבין התחומים הבאים:
- פיקוח ורישוי, ניהול ופיקוח, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה.
- בקרת איכות בענף הבניה - יתרון

#### דרישות נוספות :

- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- בעל כושר ביטוי בכתב ובעל-פה בשפה העברית וברמה גבוהה.
- שליטה בשפה האנגלית .
- בעל אמינות ומהימנות אישית גבוה .
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל, GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה לרבות אוטוקאד, בנארית/דקל .
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- עדיפות למגורים בקרבת היישוב .
- **עוסק פטור / מורשה :**
- התשלום עבור העבודה יהיה בריטיינר חודשי / ע"ב חשבונית שתוגש למועצה וע"ב חוזה בין המהנדס למועצה המקומית שלומי.

#### כפיפות : מהנדס המועצה המקומית .

להגשת המועמדות יש לצרף המסמכים הבאים:

1. קורות חיים.

2. תעודות המעידות על השכלה/ רישיון וכל מה שרלוונטי למשרה.

3. המלצות.

את הבקשה, בצרוף המסמכים הנדרשים כאמור, יש לשלוח במייל לכתובת: [ozmankal@shelomi.org](mailto:ozmankal@shelomi.org)

לשאלות חגי סלק ע. מנכ"ל 04-9950905

#### **מועד אחרון להגשת מועמדות: 21/11/2019**

- בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת המכרזים.
- כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר , הכוונה גם ללשון נקבה .