

**למחלקת לוגיסטיקה ורכש**

**במכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה**

**דרוש/ה**

 **עובד/ת משק**

**תכולות התפקיד:**

* עבודות משק כלליות - אירועים, כנסים, ישיבות, שינוע ועוד.
* אחראי על תפעול ואחזקת מבני המכללה.
* ביצוע עבודות שונות על פי דרישות המחלקה

**השכלה וקורסים:**

* 12 שנות לימוד – חובה
* קורס מקצועי בתחום אחזקה ותפעול מבנים- יתרון

**הכישורים הנדרשים:**

* רקע בסיסי באחזקה - יתרון
* יכולת עבודה פיזית
* ניסיון בטיפול במבנים
* שליטה ביישומי מחשב
* רגישות לצרכי הפרט והסביבה
* יחסי אנוש ברמה גבוהה
* יכולת עבודה עצמאית וכאיש צוות
* יכולת ביטוי בכתב ובעל פה בעברית
* רישיון נהיגה בתוקף - חובה
* עבודה בשעות לא שגרתיות לפי צורכי המערכת

**היקף המשרה:**

100% משרה

קורות חיים יש לשלוח אל כרמית מחלקת משאבי אנוש – jobscv@braude.ac.il

מועד אחרון להגשת פניות 09/02/2022

המכללה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות מכלל המגזרים

**המכרז יהיה פתוח עד לתאריך:24.01.2022**